

ПАМ'ЯТКА
щодо подання педагогічними працівниками закладів професійної
освіти навчально-методичних матеріалів на розгляд навчально-
методичної ради НМЦ ПТО у Дніпропетровській області

1. Дана пам'ятка визначає процедуру підготовки, розгляду та затвердження навчально-методичних матеріалів педагогів закладів професійної освіти для впровадження та використання на рівні регіону.

Відповідно до умов присвоєння педагогічних звань, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805), за результатами атестації педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії» та які:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво та супервізію);
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Тому педагогічні працівники, які претендують на присвоєння педагогічних звань мають подати свої навчально-методичні матеріали на розгляд навчально-методичної ради НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (далі - НМР).

2. Методистам закладів професійної освіти (далі – ЗПО) або іншим відповідальним особам, призначених керівником закладу, необхідно вести облік підготовлених та поданих матеріалів педагогічних працівників та забезпечити підготовку пакета супровідної документації на розгляд НМР.

3. Для реєстрації матеріалів педагогічних працівників до розгляду НМР необхідно подавати наступні документи:

- лист-клопотання від закладу освіти на фірмовому бланку, підписаний керівником. В листі-клопотанні обов'язково вказується категорія та/або звання на яку претендує педагог.
- електронну версію навчально-методичних матеріалів;
- витяг з протоколу засідання методичної комісії (об'єднання) ЗПО про розгляд матеріалів, в якому зазначається інформація про актуальність, новизну, практичну значимість та результати апробації даних матеріалів;
- згода педагогічного працівника на розміщення його матеріалів на сайті НМЦ ПТО у розділі «Навчально-методична рада НМЦ ПТО» після позитивного рішення НМР.

4. Подані матеріали педагогічних працівників рецензуються методистами НМЦ ПТО та презентуються на засіданні НМР.

5. Педагоги ЗПО працюють над розробкою навчально-методичних матеріалів у міжатестаційний період. Кожен педагогічний працівник має право на розгляд і об'єктивну оцінку підготовлених ним навчально-методичних матеріалів, які є результатом його інноваційної освітньої діяльності.

6. Науково-методичний супровід розробки навчально-методичних матеріалів можуть здійснювати голови методичних комісій, методисти закладів професійної освіти, профільні методисти НМЦ ПТО, спеціалісти підприємств-соціальних партнерів, науковці.

7. Розроблені педагогами навчально-методичні матеріали мають бути обов'язково розглянуті на засіданні методичної комісії (об'єднання) закладу професійної освіти з отриманням рекомендацій, зауважень, висновків про відповідність чи невідповідність Державним стандартам, освітнім програмам. Дані про розгляд навчально-методичних видань мають бути зафіксовані у протоколі засідання методичної комісії (об'єднання).

8. У випадку прийняття методичною комісією (об'єднанням) закладу позитивного рішення за наслідками розгляду навчально-методичних матеріалів у протоколі зазначається подальше подання цих матеріалів на розгляд НМР. Витяг з протоколу подається на засідання НМР.

9. До розгляду НМР приймаються такі навчально-методичні матеріали: рукописи підручників, навчальних посібників, навчально-методичних комплексів, навчально-наочних посібників, конспектів лекцій, навчально-методичних або методичних посібників, методичних рекомендацій, практикумів, збірників текстових і різнорівневих завдань, інструкційних та інструкційно-технологічних карт, збірок методичних розробок уроків, тем або позанавчальних заходів; електронні посібники, підручники, мультимедійні навчально-методичні комплекси, педагогічні програмні засоби тощо.

10. За результатами розгляду навчально-методичних матеріалів НМР може ухвалювати такі рішення:

1) схвалити до поширення навчально-методичних матеріалів у закладах професійної освіти регіону та рекомендувати до подальшої експертизи щодо присвоєння відповідного грифу Міністерства освіти і науки України;

2) погодити та рекомендувати до впровадження в закладах професійної освіти регіону;

3) рекомендується схвалити до використання навчально-методичних матеріалів на рівні закладу освіти – розробника;

4) пропонується відхилити навчально-методичні матеріали як ті, що не відповідають вимогам щодо подання матеріалів на розгляд НМР;

11. Поданню навчально-методичних матеріалів має передувати їх апробація за відповідним предметом і професією. Крім апробації у ЗПО розробника, матеріали можуть бути апробовані в інших закладах, в яких викладаються тотожні дисципліни і навчають аналогічним професіям.

12. Термін апробації навчально-методичних матеріалів має становити не менше одного семестру. Апробація має завершитися не пізніше за 1 рік до чергової (позачергової) атестації педагогічного працівника-розробника. Базу апробації розробник навчально-методичних матеріалів обирає самостійно.

13. В апробації мають брати участь педагогічні працівники, які володіють прийомами дослідницької роботи. У ході апробації доцільно визначати науково-методичний рівень матеріалів, що апробують; відповідність їх Державному стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних робітничих професій та Державному стандарту загальної середньої освіти (для навчально-методичних матеріалів з дисциплін загальноосвітньої підготовки); урахувати використання інноваційних педагогічних і виробничих технологій; послідовність, логічність викладання матеріалу; оптимальність розподілення матеріалу відповідно до норм навчального часу; якості та доцільності ілюстративного матеріалу.

14. Після завершення апробації педагогічні працівники, які апробували матеріали, повинні підготувати **рецензію на навчально-методичні матеріали**. У рецензії дається загальна оцінка матеріалів з урахуванням його впливу на якість

освітнього процесу (посилення мотивації студентів до вивчення предмета і професії, зростання рівня знань, умінь і навичок з посиланням на результати проведених контрольних зрізів у кінці апробації). У рецензії також має бути зафіксовано факт апробації навчально-методичних матеріалів, тобто вказано дату, номер і назву засідання відповідної методичної комісії (об'єднання) або педагогічної ради закладу освіти, в якому здійснювалася апробація.

15. На розгляд НМР навчально-методичні матеріали подаються після розгляду її на рівні закладу (засідання методичної комісії (об'єднання), педагогічної ради), апробації в освітньому процесі з подальшим її рецензуванням.

16. Навчально-методичні матеріали (електронний варіант), які отримали схвалення та рекомендацію НМР до видання, за згодою автора-розробника можуть бути розміщені на сайті НМЦ ПТО для подальшого використання в закладах професійної освіти.

17. Педагогічні працівники під час підготовки та подання навчально-методичних матеріалів зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Навчально-методичні матеріали мають бути авторськими, оригінальними та не містити ознак плагіату. У разі використання ідей, текстів, ілюстрацій, методик чи інших матеріалів, створених іншими авторами, обов'язковим є коректне посилання на джерела відповідно до встановлених вимог. Подані матеріали повинні містити достовірну інформацію, не допускати фальсифікації результатів апробації та відповідати етичним нормам освітнього процесу. У разі виявлення порушень принципів академічної доброчесності навчально-методичні матеріали можуть бути відхилені без права повторного подання до усунення недоліків.

Алгоритм роботи педагога над методичною розробкою

1. Формулювання теми розробки, мети дослідження та завдань щодо вирішення проблеми.
2. Аналіз науково - теоретичних положень та існуючого практичного досвіду з даної методичної проблеми. Виділення суперечностей, що породжують принципові проблеми у викладанні предметів.
3. Визначення завдань, які необхідно розв'язати.
4. Прогнозування результатів. Підготовка та накопичення навчально-методичних матеріалів.
5. Експериментальна практична перевірка: обов'язкова апробація запропонованих ідей та методичних знахідок.
6. Оцінка результатів діяльності, аналіз труднощів, пошук умов успішного втілення.
7. Написання тексту методичної розробки.

Методичною розробкою можна вважати текст, в якому систематизовано, послідовно викладено всебічне дослідження методичної проблеми, над якою працює педагог.

Методичні розробки можна умовно поділити на 2 групи:

1. Розробки стосовно змісту освіти (концепції, програми, довідники, збірники, посібники).

2. Розробки нових методик (методів), втілення інноваційних технологій навчання та виховання.

Структура методичної розробки

1. Вступ (пояснювальна записка)

Чітко формулюється проблема, подається обґрунтування актуальності проблеми, об'єкту та предмету дослідження, короткий аналіз змісту та призначення розробки. Роз'яснюються та коментуються специфічні поняття та терміни.

2. Основна частина

2.1. Теоретичний розділ

Проводиться стислий огляд наукової та методичної літератури, де висвітлювалась ця проблема з посиланням на роботи науковців, науково-методичні

видання, статті, практичний досвід педагогів. Далі у теоретичному аспекті висвітлюються власні методичні знахідки.

2.2. Практичний розділ

З метою відображення власних методичних напрацювань у практичному аспекті педагог пропонує розробки методичних рекомендацій, програм, спецкурсів, методичних посібників, збірників, інноваційних уроків, позакласних заходів тощо.

До практичних матеріалів доцільно запропонувати додатки: схеми, таблиці, тести, дидактичні матеріали та бібліографічний покажчик власних публікацій у обласних та всеукраїнських виданнях.

Можна подавати посилання на он-лайн презентації тощо.

3. Використані джерела

Обов'язково подається список використаної літератури та Інтернет-посилання за правилами оформлення в алфавітному порядку.

4. Висновки

Коротко формулюються основні досягнуті результати, вказуються умови реалізації запропонованих матеріалів, можливості їх застосування.