

ПРОТОКОЛ № 11
засідання навчально-методичної ради НМЦ ПТО
від 21 жовтня 2022 року

Членів ради – 33
Присутні – 22
Відсутні – 11 через
поважних причин

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Відкриття засідання.

Василиненко В.М.,
голова НМР НМЦ ПТО

2. Про результати роботи з творчою молоддю в ЗП(ПТ)О у 2021-2022 навчальному році.

Кузь Т.Г.,
методист НМЦ ПТО

3. Про роль методичної служби у формуванні сучасних ресурсів для забезпечення учасників освітнього процесу, ролі бібліотеки.

Олійник Л.О.,
методист НМЦ ПТО

4. Про роботу методичної служби профосвіти з супроводу організації роботи ЗП(ПТ)О з ведення діловодства, архівного господарства відповідно вимог нормативних документів.

Чернявська І.Є.,
методист НМЦ ПТО

5. Презентація методичних матеріалів (Гришаєва О.В., Керницька Т.В., Кузь Т.Г.).

6. Підбиття підсумків роботи. Прийняття рішення.

Василиненко В.М.,
голова НМР НМЦ ПТО

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію методиста НМЦ ПТО Кузь Т.Г. про результати роботи з творчою молоддю в ЗП(ПТ)О у 2021-2022 навчальному році.

Методична рада відзначила актуальність вищезазначеного досвіду в діяльності НМЦ ПТО та ЗП(ПТ)О області.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Кузь Т.Г. прийняти до відома.

2. Методисту НМЦ ПТО Кузь Т.Г.:

2.1. Вивчити роботу НМЦ ПТО та фахівців ЗП(ПТ)О з Дніпропетровським відділенням МАН.

2.2. Розширити коло учасників проекту «Тристороння угода». Залучати ЗП(ПТ)О області до участі у проекті МАН «Тристороння угода» .

Протягом навчального року
Жовтень-листопад 2022 року

2.3. Надавати організаційно-методичну допомогу в рамках проєкту МАН «Тристороння угода «МАН-ВНЗ-ЗП(ПТ)О» науковим керівникам ДВПУБ, КПГТЛ, ПТУ №2, ЦППРК №1.

Протягом навчального року

2.4. Сприяти участі ЗП(ПТ)О в заходах Національного університету «Дніпровська політехніка», Дніпровського національного університету, Дніпровського державного аграрно-економічного університету в рамках проєкту МАН «Тристороння угода «МАН-ВНЗ-ЗП(ПТ)О» науковими керівниками та здобувачами освіти ДВПУБ, КПГТЛ, ПТУ №2, ЦППРК №1.

Протягом навчального року

2.5. Систематично висвітлювати про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в конкурсах та інших заходах МАН на сайті НМЦПТО в розділі «Новини у сфері ПТО» підрозділі «Співпраця з МАН».

Протягом навчального року

2.6. Створити збірник наукових досліджень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Дніпропетровщини – слухачів «До великої науки через Малу академію».

Травень 2023 року

2.7. Організувати та провести підсумкову конференцію «Досягнення творчих – авторитет професійної (професійно-технічної) освіти».

Квітень 2023 року

2.8. Здійснити моніторинг результативності роботи із творчо обдарованою молоддю педагогічних працівників – наукових керівників конкурсних проєктів відповідно до кваліфікаційних категорій.

Червень 2023 року

2.9. Рекомендувати керівникам ЗП(ПТ)О заохочувати педагогів, які систематично й результативно співпрацюють з Національним центром «Мала академія наук України» та регіональним відділенням «Мала академія наук учнівської молоді» Дніпропетровської обласної ради».

Протягом навчального року

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію методиста НМЦ ПТО Олійник Л.О. про роль методичної служби у формуванні сучасних ресурсів для забезпечення учасників освітнього процесу, ролі бібліотеки.

Методична рада визнала в цілому позитивною роботу методистів НМЦ ПТО щодо методичного супроводу діяльності бібліотек ЗП(ПТ)О області.

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» методичною службою профтехосвіти області здійснено організацію роботи бібліотечних процесів, забезпечення інтернет-ресурсами, позиціонування пріоритетних напрямків роботи бібліотек: впровадження ІКТ, якісне інформаційне обслуговування, використання нових джерел інформаційних ресурсів, вивчення досвіду роботи, створення власних медіапродуктів.

Визнано методичний супровід НМЦ ПТО діяльності бібліотек ЗП(ПТ)О області таким, що відповідає сучасним викликам, потребам і запитам користувачів ЗП(ПТ)О та

сприяє інформаційному забезпеченню освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітничих кадрів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Олійник Л.О. взяти до уваги.

2. Навчально-методичному центру профтехосвіти:

2.1. Методисту Олійник Л.О.:

- системно забезпечувати бібліотеки ЗП(ПТ)О новими нормативними документами, сучасними інформаційними матеріалами, корисними інтернет-ресурсами;
- здійснювати методичний супровід підготовки розробок в якості повідомлень та навчальною літературою;

- розіслати ЗП(ПТ)О моніторинг стану забезпечення ЗП(ПТ)О області підручниками зі спеціальних та загальноосвітніх предметів, надавати практичну допомогу з їх забезпечення в першу чергу нововведених професій;

- у вайбер-групі бібліотекарів постійно інформувати про кращий досвід роботи в умовах навчання за дистанційною, змішаною формами та новими формами роботи бібліотеки;

- залучати бібліотекарів до участі у Всеукраїнських вебінарах, конференціях, тематичних курсах підвищення кваліфікації та освітніх тренінгах;

- системно демонструвати презентації власного ресурсного балансу;

- оперативно реагувати на нові виклики в системі П(ПТ)О (забезпечення навчальної літературою освітній процес з нових професій);

- здійснювати співпрацю з педагогами щодо обміну новими матеріалами, корисними посиланнями на сучасну навчальну літературу для поповнення бібліотечного фонду;

- залучати бібліотекарів до співпраці з бібліотеками вищих освітніх закладів за галузями щодо використання їхніх навчальних матеріалів;

- продовжити роботу НМЦ ПТО щодо забезпечення ЗП(ПТ)О області україномовними підручниками з професій певних галузей.

2.2. Методистам НМЦ ПТО:

- мотивувати педагогів до створення навчальної літератури за пропонованими Інститутом модернізації змісту освіти темами та здійснювати методичну допомогу у процесі підручникотворення нових посібників, які зможуть поповнити бібліотечні фонди ЗП(ПТ)О.

3. СЛУХАЛИ:

Інформацію методиста НМЦ ПТО Чернявської І.Є. про роботу методичної служби профосвіти з супроводу організації роботи ЗП(ПТ)О з ведення діловодства, архівного господарства відповідно вимог нормативних документів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Чернявської І.Є. прийняти до уваги.

2. Методисту Чернявській І.Є.:

2.1. Спланувати проведення в 2022-2023н.р. навчання для відповідальних за організацію діловодства в ЗП(ПТ)О із залученням спеціалістів ДАНО.

Квітень 2023р

2.2. Своєчасно інформувати заклади П(ПТ)О щодо змін в законодавча-нормативній базі в організації діловодства.

Постійно

2.3. Вивчити питання необхідності ведення ділової документації в електронній формі в ЗП(ПТ)О відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»

Листопад 2022р

3. Рекомендувати керівникам закладів П(ПТ)О:

3.1. Прискорити сканування трудових книжок працівників ЗП(ПТ)О та передати електронні трудові книжки на портал Пенсійного фонду України;

3.2. Сканувати та створити електронну базу документів тривалого терміну зберігання (75 років):

- накази з кадрових питань (про прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, звільнення, присвоєння звань, зміна біографічних даних та ін.);
- накази про прийом, відрахування та випуск здобувачів освіти;
- книги видачі дипломів, свідоцтв та атестатів (свідоцтв про повну загальну середню освіту).

4. СЛУХАЛИ:

Заступник директора НМЦ ПТО Гришаєва О.В., методисти навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області Керницька Т.В., Кузь Т.Г. проінформували про методичні матеріали, які представлені для розгляду на навчально-методичній раді.

Члени ради взяли участь в обговоренні методичних матеріалів:

1. **ГРИШАЄВА О.В.**, заступник директора НМЦ ПТО. Методичні рекомендації «Атестація освітньої діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти – експертна оцінка якості підготовки робітничих кадрів»
2. **ГРИШАЄВА О.В.**, заступник директора НМЦ ПТО. Орієнтовний зміст Звіту про проведений самоаналіз окремих професій в атестованих закладах П(ПТ)О
3. **КЕРНИЦЬКА Т.В.**, методист НМЦ ПТО. Дайджест науково-методичних публікацій з проблеми запобігання та протидії булінгу.
4. **КУЗЬ Т.Г.**, методист НМЦ ПТО. Інформаційно-методичний бюлетень. Рекомендації та поради. «Рекомендації та поради до початку 2022-2023 «Освіта у дні війни» (для філологів ЗП(ПТ)О»

Навчально-методична рада відзначає їх актуальність в освітньому процесі та

УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати представлені методичні матеріали методистів НМЦ ПТО для поширення та запровадження в ЗП(ПТ)О області, розмістити на сайті НМЦ ПТО за напрямками роботи.

Голова ради

Віктор ВАСИЛИНЕНКО

Секретар

Ірина ЧЕРНЯВСЬКА