

## **Про роль методичної служби в модернізації діловодства сучасного ЗП(ПТ)О**

5 жовтня 2018 року набула чинності нова інструкція з діловодства для закладів загальної середньої освіти, яка скорочує паперову роботу в діяльності педпрацівників. Інструкція затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018р. № 676.

З метою модернізації діловодства в закладах П(ПТ)О Навчально-методичним центром ПТО проведена консультативно-методична робота. А саме:

1. В заклади П(ПТ)О направлено інструктивний лист (від 17.10.2018р. № 13/4-348 разом з додатками: наказ МОН № 676 від 25.06.18 та лист-роз'яснення МОН від 03.10.18р. № 189-596 щодо застосування окремих положень Інструкції).
2. В режимі он-лайн проведено 4 відео-консультування:
  - на семінарі-практикумі для педпрацівників, які включені до резерву на керівні посади, та новопризначених заступників директорів;
  - на засіданні секції для заступників директорів з НВЧ, НВР та НР, старших майстрів, методистів, інспекторів відділу кадрів.
3. Протягом навчального року надавалися індивідуальні консультування педпрацівникам ЗП(ПТ)О за запитами.

Визначені проблеми щодо організаторської ролі НМЦ ПТО у впровадженні нової інструкції з діловодства в освітній процес:

1. Відсутність з боку НМЦ ПТО безпосереднього контролю організації діловодства в ЗП(ПТ)О, що в свою чергу унеможлиблює своєчасного надання роз'яснень та консультувань з актуальних питань.
2. У відповідальних працівників ЗП(ПТ)О, які відповідають за організацію діловодства в закладах освіти, не має спеціальної освіти.

Пропозиції:

1. Спланувати спільно з ДАНО проведення в 2019-2020н.р. для відповідальних за організацію діловодства в ЗП(ПТ)О курси підвищення кваліфікації.
2. Оновити методичні рекомендації щодо організації діловодства в ЗП(ПТ)О з урахуванням вимог наказу МОНУ від 25.06.2018 №676.
3. Запровадити під час методичних виїздів методистів в ЗП(ПТ)О перевірку стану організації діловодства.