



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

08.07.2011

м. Дніпропетровськ

№ 579/0/212-11

Про підготовку та організований
початок 2011/2012 навчального року

На виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 21.06.11 № 07-83/0/35 «Про підготовку навчальних закладів області до 2011/2012 навчального року» та з метою своєчасної та якісної підготовки навчальних закладів профтехосвіти до нового 2011/2012 навчального року, надання практичної допомоги у вирішенні поточних завдань

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи з питань забезпечення координації, здійснення контролю за підготовкою професійно-технічних навчальних закладів (далі ПТНЗ) до початку нового навчального року, що додається.

2. Затвердити план заходів з підготовки ПТНЗ до нового навчального року, що додається.

3. Для надання практичної допомоги навчальним закладам профтехосвіти з питань підготовки їх до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період закріпити професійно-технічні навчальні заклади за працівниками головного управління освіти і науки облдержадміністрації (далі ГУОН) та методичної служби згідно графіку (додаток 1).

4. Членам робочої групи, закріпленим працівникам головного управління (методичної служби), керівникам ПТНЗ забезпечити виконання затвердженого плану заходів.

5. Керівникам ПТНЗ, закріпленим працівникам робочої групи забезпечити надання до ГУОН актів перевірки готовності навчальних закладів до роботи у новому 2011/2012 навчальному році, їх ідалень у термін до 25 серпня 2011 р. згідно додатку 2, та до 10 жовтня 2011 р. актів готовності власних котелень, систем опалення ПТНЗ.

6. Заступнику начальника головного управління освіти і науки облдержадміністрації – начальнику управління науки, вищої та професійно-технічної освіти Демурі А.Л. організувати та провести серпневу нараду директорів ПТНЗ області.

7. Начальнику відділу професійно-технічної освіти Кузнецовій Г.І., директору навчально-методичного центру профтехосвіти у Дніпропетровській області Василенку В.М.:

7.1. Організувати протягом липня-серпня місяців звітування керівників навчальних закладів про готовність до початку навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період в режимі відеозв'язку.

7.2. Здійснити вибіркові перевірки стану підготовки закладів профтехосвіти до нового 2011/2012 року.

7.3. Забезпечити звірку робочих навчальних планів на 2011/2012 н.р. відповідно до затвердженого держзамовлення.

7.4. Надати допомогу ПТНЗ області з питань підготовки та організованого початку навчального року.

8. Головному спеціалісту фінансово-економічного відділу Лобанову С.М. забезпечити щотижневий моніторинг стану підготовки ПТНЗ до нового навчального року.

9. Керівникам професійно-технічних навчальних закладів:

9.1. Сприяти працевлаштуванню випускників ПТНЗ. Особливу увагу звернути на працевлаштування дітей–сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

9.2. Розробити та затвердити заходи з підготовки навчальних закладів до початку 2011/2012 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період згідно додатку 3. Один примірник надати в ГУОН до 10 липня 2011 року (к. 114, Ковальов Г.С.).

9.3. Забезпечити неухильне дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм для збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

9.4. Провести на загальних зборах педколективів, батьківських комітетів та піклувальних рад навчальних закладів звітування про роботу у 2010/2011 навчальному році. Один примірник звіту надати в ГУОН (к. 120, Кузнецова Г.І.).

9.5. До 25 серпня 2011 року завершити виконання державного замовлення з прийому учнів.

9.6. Організовано провести серпневі педагогічні ради за участю в них керівників місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування, представників підприємств-замовників кадрів та громадських організацій.

9.7. Забезпечити урочисте проведення Дня знань 1 вересня 2011 року «Свята першого дзвінка».

9.8. До 1 жовтня 2011 року завершити ремонт власних котелень, їх реконструкцію та підготовку тепломереж до роботи в осінньо-зимовий період.

9.9. Про хід підготовки до нового 2011/2012 навчального року та до роботи в зимових умовах щотижнево інформувати ГУОН за формою згідно додатку 4.

9.10. Вжити заходів з енергозбереження, до 10 жовтня провести утеплення приміщень.

9.11. 01 вересня 2011 року до 10.00 інформувати ГУОН про організований початок навчального року за тел.770-68-62.

9.12. Забезпечити придбання бланкової документації (журнали теоретичного та виробничого навчання, поіменні книги тощо) до 20.08.2011 року.

9.13. Завершити комплектування ПТНЗ педагогічними працівниками до 25.08.2011 року.

9.14. Вжити заходів щодо своєчасної доставки підручників та посібників до навчальних закладів.

10. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на начальника відділу професійно-технічної освіти Кузнецову Г.І., контроль – на заступника начальника головного управління освіти і науки облдержадміністрації – начальника управління науки, вищої та професійно-технічної освіти Демуру А.Л.

В.о. начальника головного
управління освіти і науки
облдержадміністрації



Л.О.ОЛЕФІР

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ головного
управління освіти і науки
облдержадміністрації
Від 07.08.2011р.№ 579/0/212-11

Склад
робочої групи з питань забезпечення координації,
здійснення контролю за підготовкою навчальних закладів
до нового навчального року

1. Демура А.Л.	- заступник начальника – начальник управління науки, вищої та професійно-технічної освіти ГУОН, керівник групи
2. Литвиненко Н.В.	- заступник начальника головного управління освіти і науки облдержадміністрації
3. Лобанов С.М.	- головний спеціаліст фінансово-економічного відділу
4. Кузнецова Г.І.	- начальник відділу професійно-технічної освіти та ліцензування, заступник керівника групи
5. Василенко В.М.	- директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти Дніпропетровській області
6. Зозуля Н.В.	- директор Криворізького міського методичного центру професійно-технічної освіти
7. Боднар Л.П.	- головний спеціаліст ГУОН
8. Клименко О.В.	- провідний спеціаліст ГУОН
9. Горобець Я.В.	- провідний спеціаліст централізованої бухгалтерії ГУОН
10. Ковальов Г.С.	- методист навчально-методичного центру профтехосвіти
11. Черновол М.П.	- методист навчально-методичного центру профтехосвіти

Заступник начальника
головного управління
освіти і науки - начальник
управління науки, вищої та
професійно-технічної освіти



А.Л.ДЕМУРА

Додаток 1
до наказу головного
управління освіти і науки
облдержадміністрації
від _____ № _____

Графік закріплення
навчальних закладів ПТО за працівниками ГУОН,
методичної служби з питання надання допомоги з підготовки
їх до нового навчального року

№ п/п	П.І.Б.	Посада	Закріплено заклади (по містам і районам)
1	Боднар Л.П.	Головний спеціаліст	ДНВЦ № 2, ПрПЛ, ДВПУБ, ПТУ № 6, ДПЗЛ, ЗДПЛ, ПГЛ, ТПГЛ, ОПТУ (50), ППЛ(92)
2	Клименко О.В.	Провідний спеціаліст	МАПЛ, МПТУ, ПТУ 81, ТПАЛ, ПАПТУ, ВПУ № 75, ПТУ № 74, МПЛ (68)
3	Горобець Я.В.	Провідний спеціаліст	ДЦППРК, ДВПУ, ДЦППРКБА, ДПЛ,
4	Ткаченко Р.А.	Стажер	ДЦПО, ДПЛХТ, ДЦППРКТС, ВПУ № 55, ПТУ № 79
5	Ковальов Г.С.	Провідний спеціаліст	ДПБЛ, НЦПО, НПЛ, ЦАПЛ (89), ПТУ-71, 88, ЗДЦПО(77)
6	Василиненко В.М.	Директор НМЦ ПТО	ПТУ-2, ВПУ № 17, ДНВЦППРМГЗ, СПЛ (38), ПТУ № 48, МВПУПТ (53), СПАЛ (84)
7	Зозуля Н.В. та працівники КрММЦ ПТО	Директор Криворізького НМЦ ПТО	ЦППРК № 1, КНВЦ, КЦППРКБГ, ЗПЛ, КПГЕЛ, КПГТЛ, КПГМЛ, КПБЛ, ПТУ № 44, КЦПОММ(45), КПТМЛ, МЦППВ, КЦПОРКТРС, СПЛ(87), ЖПЛ(70), АЦППРК, КЦПО, КПЛ

Начальник відділу
профтехосвіти



Г.І.КУЗНЕЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ головного управління освіти і науки
облдержадміністрації

від _____ № _____

План заходів
з підготовки професійно-технічних навчальних закладів
до нового навчального року

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Розробити в кожному навчальному закладі заходи з підготовки до початку нового навчального року, затвердити наказом, примірник надати в ГУОН	До 08.07.2011р.	Директори ПТНЗ, інспектори за напрямами
2.	Призначити відповідальних працівників закладу за підготовку окремих об'єктів до нового навчального року	До 08.07. 2011 р.	Директори ПТНЗ, відповідальні від ГУОН
3.	Розробити методичні рекомендації щодо проведення серпневих конференцій педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів	До 01.08.2011р.	Василиненко В.М.
4.	Запросити державні служби для проведення обстеження об'єктів закладу з метою підписання актів готовності ПТНЗ до нового навчального року	Протягом липня	Керівники ПТНЗ
5.	Провести випробування систем опалення зі складанням відповідних актів, випробування контурів заземлення приміщень (один примірник надати ГУОН)	До 15.08.2011 р.	Директори ПТНЗ
6.	Завершити роботу щодо встановлення приладів обліку споживання теплової енергії, води із застосуванням прогресивних теплозберігаючих конструкцій та матеріалів	До 01.10.2011р.	Директори ПТНЗ
7.	Вжити заходи щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб, які потребують корекції фізичного розвитку (обладнання пандусів тощо)	До 01.09.2011р.	Директори ПТНЗ
8.	Укласти відповідні угоди (або пролангувати чинні) на тепло, водо-, газопостачання, обслуговування комунальних та охоронних служб	В залежності від виду послуг	Директори ПТНЗ

9.	Надати до ГУОіН акти готовності закладу, їдалень	До 25.08.2011 р.	Директори ПТНЗ
10.	Забезпечити навчальні заклади відповідними формами актів готовності	До 08.07.2011 р.	Черновол М.П.
11.	Забезпечити збір замовлень та виготовлення бланкової; облікової документації для навчальних закладів	До 15.05. та 25.08. 2011 р.	Кузнецова О.К.
12.	Провести звірку робочих навчальних планів на 2010/2011 навчальний рік відповідно до затвердженого державного замовлення	До 20.08.2011 р.	Василиненко В.М., директори ПТНЗ
13.	Організувати забезпечення навчальних закладів необхідними підручниками	До 25.08.2011 р.	Директори ПТНЗ
14.	Здійснити моніторинг забезпечення ПТНЗ підручниками	До 25.07.2011 р.	Василиненко В.М.
15.	Організувати участь в серпневих конференціях педагогічних працівників, залучивши до участі в них керівників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування підприємств і громадських організацій	Протягом серпня місяця	Демура А.Л. Кузнецова Г.І., Василиненко В.М., Зозуля Н.В.
16.	Забезпечити підготовку та проведення секцій керівників закладів ПТО	Протягом серпня місяця	Демура А.Л., Кузнецова Г.І., Василиненко В.М.
17.	Провести перевірку готовності закладів до нового навчального року	Серпень 2011 р.	Кузнецова Г.І.
18.	Підготувати матеріали на серпневу секцію керівників ПТНЗ	До 15.08.2011 р.	Кузнецова Г.І., Василиненко В.М.
19.	Підготувати матеріали та видати збірник моніторингу роботи ПТО в 2010/2011 навчальному році	До 15.08.2011 р.	Кузнецова Г.І., Василиненко В.М.
20.	Організувати літній відпочинок та оздоровлення учнів-сиріт	З 08.07 по 25.08.2011 р.	Кузнецова Г.І. Ткаченко Р.А. Директори ПТНЗ
21.	Узагальнити оперативну інформацію про початок навчального року та надати до МОН України	01.09.2011 р.	Боднар Л.П.
22.	Здійснити відвідування вищих навчальних закладів з метою відбору молодих спеціалістів та забезпечити прийом на роботу	До 08.07.2011 р.	Директори ПТНЗ
23.	Сприяти працевлаштуванню випускників Дніпропетровського індустріально-педагогічного технікуму в ПТНЗ області	Протягом липня	Боднар Л.П. Петков В.З., Директори ПТНЗ
24.	Завершити комплектування керівними та педагогічними кадрами навчальних закладів	До 21.08.2011 р.	Боднар Л.П. Директори ПТНЗ

25.	Забезпечити працевлаштування випускників ПТНЗ та звітування про прибуття їх на робочі місця	До 10.07.2011 р.	Горобець Я.В. Директори ПТНЗ
26.	Проаналізувати організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів професійно-технічних навчальних закладів	До 01.10.2011р.	Ткаченко Р.А. Киба Н.В.
27.	Вжити заходів щодо вдосконалення відеозв'язку ПТНЗ для проведення Інтернет-конференцій	Протягом липня-серпня	Корнієнко М.М. Директори ПТНЗ
28.	Оновити сторінки ПТНЗ на Веб-порталі ПТО (у частині прийому учнів за державним замовленням на 2011-2012 навчальний рік)	До 10.07.2011 р.	Корнієнко М.М. Директори ПТНЗ

Заступник начальника
головного управління
освіти і науки – начальник
управління науки, вищої та
професійно-технічної освіти



А.Л.ДЕМУРА

Додаток 3
до наказу головного управління
освіти і науки облдержадміністрації
від _____ № _____

Заходи професійно-технічних навчальних закладів області
з підготовки до роботи в новому 2011-2012 навчальному році

Назва ПТНЗ	№ п/п	Найменування об'єкта	Законодавчі підстави (дефектні акти, санітарні акти тощо)	Необхідний обсяг коштів для завершення робіт, тис.грн.		Види робіт	Одиниці виміру	Об'єм робіт
				Загальний фонд	Спеціальний фонд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор

П.І.Б.

Головний бухгалтер

П.І.Б.

Начальник відділу
профтехосвіти



Г.І.Кузнецова

Додаток 4
до наказу головного управління
освіти і науки облдержадміністрації
від _____ № _____

Інформація про хід підготовки до нового 2011-2012 навчального року
та до роботи в зимових умовах (станом з 15.07.2011 до 01.10.2011 року до середи щотижнево)

(найменування ПТНЗ)

Наявність акту готовності	Фінансування, тис.грн.			Витрачено позабюджетних коштів	Мережі тепlopостачання (метрів погонних)				Мережі водопостачання (м.п.)				Мережі водовідведення (м.п.)				Ремонт покрівлі (м.кв.)				Власні котельні		
	Передбачено бюджетом на рік	виділено	використано		зовнішні		внутрішні		зовнішні		внутрішні		зовнішні		внутрішні		зовнішні		внутрішні		всього грн.)	необхідно коштів на ремонт (тис. грн)	витрачено коштів на ремонт (тис.
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Директор
Головний бухгалтер

Начальник відділу
профтехосвіти



П.І.Б.
П.І.Б.

Г.І.Кузнецова

Додаток 2

до наказу головного управління
освіти і науки облдержадміністрації
від _____ 2011 № _____

А К Т

ГОТОВНОСТІ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДО НОВОГО 2011-2012 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Складений ____ . ____ . 2011 року

Повна назва навчального закладу _____

Повна адреса _____

Телефони _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу _____

Відповідно до наказу (органу місцевого самоврядування) від _____ № _____
перевірку проводила комісія у складі:

Голова комісії:

Демура А.Л. – заступник начальника головного управління освіти і науки, начальник управління науки, вищої та професійно-технічної освіти

Члени комісії:

Литвиненко Н.В. – заступник начальника головного управління освіти і науки

Кузнецова Г.І. – начальник відділу професійно-технічної освіти
Василиненко В.М. – директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області

Гривковська Л.М. – заступник директора навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області

Литвин В.О. – відповідальний секретар комісії головного управління освіти і науки облдержадміністрації з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці

Буря Є.О. – начальник Дніпропетровського обласного управління з фізичного виховання та спорту
державний інспектор відділення ГУ МНС у Дніпропетровській області

районний санітарний лікар

керівник професійно-технічного навчального закладу

інженер з охорони праці професійно-технічного навчального закладу

Комісія встановила :

1. Проект річного плану роботи на 2011-2012 навчальний рік _____
2. Робочі навчальні плани з професій на 2011-2012 навчальний рік _____
3. Проект розкладу уроків _____
4. Книга наказів з основної діяльності _____
5. Книга наказів з кадрових питань _____
6. Книги наказів про контингент учнів та слухачів _____
7. Поіменні книги обліку особового складу учнів та слухачів _____

8. Журнали обліку вхідної та вихідної документації _____
9. Книга протоколів засідань педагогічних рад _____
10. Книга обліку трудових книжок педагогічних працівників _____
11. Книга обліку і видачі документів про освіту _____
12. Книга протоколів загальних зборів (конференції) колективу професійно-технічного навчального закладу
13. Перспективний план роботи педагогічного колективу
14. Матеріали щодо проведення звітування керівників навчальних закладів на зборах трудових колективів
15. Стан підготовки навчальних кабінетів, відповідність їх навчально-методичного забезпечення згідно з Державними стандартами професійно-технічної освіти з конкретних професій. Кількість кабінетів, майстерень та спортивних залів, за завідування якими здійснюється оплата педагогічним працівникам _____
16. Стан бібліотеки: збереження та поповнення фонду художньою, методичною та довідковою літературою, наявність періодичної преси. Відсоток забезпечення підручниками у відповідності до навчальних програм _____
17. Штатний розпис навчального закладу, його відповідність чинному законодавству України _____
18. Забезпеченість педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти та обслуговуючим персоналом _____
19. План виробничого навчання _____
20. План навчально-виробничої діяльності _____
21. Перелік навчально-виробничих робіт з професій _____
22. Журнали теоретичного та виробничого навчання _____
23. Журнал обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з учнями професійно-технічного навчального закладу _____
24. Наказ про розподіл попереднього педагогічного навантаження. Середнє навантаження педпрацівників закладу _____
25. Стан території (наявність бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників, квітників, навчально-дослідної ділянки, огорожі, підсобних споруд, спортивних майданчиків, флагштока для прапора). Наявність та відповідність нормативним вимогам вивіски закладу _____
26. Наявність Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою (пункт 1 стаття 126 Земельного Кодексу України) _____
27. Виконання плану проведення капітального та поточного ремонту _____
28. Стан спортивної зали, обладнання та наявність інвентарю, необхідного для організації навчально-виховного процесу _____
29. Наявність їдальні, забезпеченість технологічним обладнанням, меблями та посудом, санітарний стан, умови для миття рук _____
30. Наявність та стан обладнання медичного кабінету згідно зі специфікою закладу
31. Стан готовності до навчального процесу майстерень: наявність у них обладнання та інструменту згідно з нормами, електрозахисту, вентиляції _____
32. Наявність гуртожитку (проектна потужність, фактично місце проживання) _____
33. Стан приміщень для проживання учнів _____
34. Стан гігієнічних приміщень, наявність кімнати гігієни для дівчат _____
35. Наявність приладів обліку енергоносіїв, енергопаспорта установи. Відсоток встановлених енергозберігаючих вікон, дверей, ламп від загальної кількості _____
36. Забезпеченість комп'ютерною технікою (кількість учнів та педагогічних працівників на 1 ПК) _____
37. Призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах _____
38. Організація медичних оглядів учнів, контроль за станом здоров'я. Проведення обов'язкових медичних оглядів педагогічних працівників _____
39. Дотримання правил безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу: наявність протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів. Забезпечення учасників навчально-виховного процесу спеодягом та засобами індивідуального захисту _____
40. Відповідність вимогам безпеки та безпеки життєдіяльності кабінетів фізики, інформатики, біології, хімії, Захисту Вітчизни _____

41. Стан готовності до навчального процесу майстерень _____
42. Відповідність вимогам безпеки та безпеки життєдіяльності спортивної зали (грати на вікнах, батареях опалення та світильниках, стан підлоги, освітлення та опалення). Наявність актів випробування спортивних снарядів на міцність кріплення та надійність експлуатації _____
43. Стан освітлення у навчальному закладі згідно з нормами _____
44. Проведення атестації робочих місць за умовами праці (Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці») _____
45. Відповідність систем заземлення вимогам безпеки. Наявність акта перевірки опору ізоляції електромережі і заземлення. Наявність вчасно підтверженого допуску до роботи у електрика і співробітників, які працюють з електроустановками _____
46. Виконання «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», затверджених спільним наказом Головного управління Державної пожежної охорони МВС та Міністерства освіти і науки України від 30.09.1998 № 348/70, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.12.1998 за № 800/3240. Наявність і стан протипожежного обладнання _____
47. Наявність розділу «Охорона праці» в колективному договорі та Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам _____
48. Забезпеченість навчального закладу захищеними статтями витрат _____
49. Залучення спеціального фонду бюджету _____
50. Своєчасність виплати заробітної плати, обов'язкових виплат (стаття 57 Закону України «Про освіту») _____
51. Кількість витрачених коштів на підготовку закладу _____
в тому числі:
бюджетних _____
спонсорських _____
батьківських _____
зароблених закладом _____
52. Вказати:
- які конкретно виконані основні види робіт (зазначити обсяги, вартість):

- що вжито для зміцнення матеріально-технічної бази (зазначити вартість):

53. Рекомендації:
Рай СЕС _____

СДПЧ _____

інших членів комісії

54. ВИСНОВОК КОМІСІЇ ПРО ГОТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ :

Голова комісії : _____

М. П.

Члени комісії:

Заступник начальника

головного управління

освіти і науки – начальник

управління науки, вищої та

професійно-технічної освіти



А.І.ДЕМУРА