



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФТЕХОСВІТИ**  
**У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Методичні рекомендації**  
**з організації роботи майстра виробничого навчання в**  
**період виробничої практики учнів на підприємстві**  
(на допомогу старшому майстру)



Дніпропетровськ 2015

## *Зміст*

- I. Обов'язки майстрів виробничого навчання з організації та проведення виробничої практики учнів
- II. Спільна робота майстра виробничого навчання з наставниками й адміністрацією підприємства
- III. Особливості роботи майстра в період виробничої (передвипускної) Практики
- IV. Методика складання плану роботи майстра виробничого навчання під час виробничої (передвипускної) практики
- V. Пам'ятка майстру виробничого навчання з організації і проведення виробничої (перередвипускною) практики на підприємстві
- VI. Порядок надання робочих місць для проходження учнями виробничої Практики
- VII. Порядок розробки детальної програми
- VIII. Приклади документації

# **Методичні рекомендації з організації роботи майстра виробничого навчання в період виробничої практики учнів на підприємстві (на допомогу старшому майстру)**

Методичні рекомендації з організації та здійснення роботи майстра виробничого навчання в період виробничої практики учнів на підприємстві. Зміст методичних рекомендацій зорієнтовано на допомогу старшому майстру, актуалізовані питання організації робочого дня майстра виробничого навчання, особливості його роботи в період виробничої (передвипускної) практики, співпраці з працівниками базових підприємств.

Розробником рекомендацій є аналітичної групи з питань організації виробничої практики на підприємствах з професій «Штукатур», «Лицювальник-плиточник», «Маляр».

## **I. Обов'язки майстрів виробничого навчання з організації та проведення виробничої практики учнів**

В період організації та проведення виробничої практики учнів старший майстер керує роботою майстрів виробничого навчання з складання детальної програми практики, графіків переміщення учнів по робочих місцях, уточнює правила охорони праці, затверджує плани роботи майстрів на день, надає методичну допомогу майстрам виробничого навчання, працівникам підприємства, організовує обмін досвідом їх роботи з практичних прийомів роботи, керує роботою майстрів з підготовки учнів до виконання пробних робіт і підготовки до державної кваліфікаційної атестації .

Під керівництвом старшого майстра майстри виробничого навчання проводять роботу з навчання й виховання учнів на робочих місцях підприємств. Майстри виробничого навчання здійснюють систематичний контроль за навчанням і практикою учнів. Ретельний, продуманий контроль дає йому можливість вчасно закріпити успіхи учнів і попередити порушення технологічної й трудової дисципліни.

Його робота й обов'язки в цей період в основному полягає в наступному:

1. Вивчення виробничого процесу на підприємствах, оснащення робочих місць, організацію робочих місць, організацію праці робітників.
2. Участь майстра виробничого навчання в оформленні документів для прийому учнів на виробничу практику на підприємство.
3. Визначення форм навчання, ділянок, робочих місць для учнів, об'єктів для виконання навчально-виробничих робіт.

4. Складання графіка переміщення учнів на робочих місцях, ділянках, комплектування учнівських бригад.

5. Розподіл учнів по бригадах кваліфікованих робітників. Закріплення учнів за кваліфікованими робітниками, (видаються накази по цехах на кожного учня).

6. Проведення організаційних нарад із бригадами виробничих бригад, наставниками.

7. Інструктування учнів про порядок навчання, правилах внутрішнього розпорядку в трудовому колективі й поведженні на підприємстві.

8. Організація занять по вивченню учнів правил охорони праці й здачі відповідних заліків. Оформлення допуску учнів на підприємство.

За час проходження виробничої практики майстер обов'язково впродовж дня проводить індивідуальне інструктування в кожному цеху окремо, якщо є в цьому необхідність.

Майстер контролює завантаження учнів роботами відповідно до вимог навчальної програми.

Бере участь в прийманні робіт, виконаних учнями.

Майстер залучає передовиків виробництва до інструктування учнів з нових прийомів і способів праці, розміщення учнів по об'єктам роботи, робочим ділянкам;

Майстер здійснює контроль і забезпечення режиму навчально-виробничої діяльності учнів на виробництві. Видає учням завдання з вивчення сучасної техніки й технології й здійснює контроль за виконанням завдань.

Контролює правильність ведення щоденників, їх заповнення.

Контролює дотримання учнями охорони праці й виконання санітарно-гігієнічних вимог.

Значну роль у контролі за виробничою практикою учнів приділяється відповідною структурою підприємства.

## **II. Спільна робота майстра виробничого навчання з наставниками й адміністрацією підприємства**

1. Ознайомлення наставників і керівників (закріплених адміністрацією підприємства) із програмою виробничої практики.

2. Ознайомлення наставників і керівників практики з учнями, які включаються у виробничі бригади й прикріплюються за наказом начальника дільниці за наставниками.

3. Відповідний підбір навчально-виробничих робіт для відпрацювання учнями прийомів праці.

4. Участь у проведенні наставниками вступного й поточного інструктування учнів по виконанню навчально-виробничих робіт.

5. Визначення з наставниками й керівниками практики дій з удосконалення методики навчання й виховання учнів, а також з питань оплати праці, дотримання норм охорони праці.

6. Спільне визначення критеріїв якості робіт і продуктивності праці учнів, і форм по їх підвищенню.

### **III. Особливості роботи майстра в період виробничої (передвипускної) практики**

В період організації і проведення виробничої та передвипускної практики учнів, слухачів робота майстра виробничого навчання значно ускладнюється.

**Організаційна робота майстра** у цей час складається з таких етапів:

- підготовча робота з питань організації практики;
- контроль за ходом виробничої практики;
- звітність про навчально-виховну роботу.

**Методична робота майстра виробничого навчання** у період проходження учнями виробничої (передвипускної) практики полягає у підготовці методичних рекомендацій з питань проведення професійно-практичної підготовки учнів в умовах виробництва, методики вивчення учнями досвіду новаторів виробництва, розробки плануючої документації тощо.

### **IV. Методика складання плану роботи майстра виробничого навчання під час виробничої (передвипускної) практики**

Плануючи свою діяльність під час виробничої (передвипускної) практики, майстер виробничого навчання, згідно з Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ, розробляє план роботи на день. Форма і зміст зазначеного плану залежить від кількості виробничих об'єктів, на яких одночасно працюють учні навчальної групи. Якщо виробнича практика відбувається на декількох підприємствах, майстер складає план роботи на день у вигляді графіку відвідування робочих місць учнів із зазначенням об'єкту відвідування, дати, часу, мети відвідування і змісту інструктажів. У випадку, коли виробнича практика учнів відбувається на одному підприємстві, план роботи на день майстра повинен, крім дати, містити інформацію про види його діяльності (організаційну, навчальну, виховну) та час відвідування кожного робочого місця.

Форма такого плану роботи на день може бути наступною:

#### **ПЛАН РОБОТИ НА ДЕНЬ**

Дата \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_

Навчальна група \_\_\_\_\_

Перелік робочих місць учнів \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

**Види діяльності майстра в/н:**

#### **I. Організаційна:**

- перевірка наявності учнів;
- перевірка організації робочих місць, їх відповідності програмі виробничої практики;
- перевірка відповідності переліку робіт, які виконують учні, програмі практики;

- уточнення порядку, забезпечення учнів фронтом робіт, інструментами, матеріалами, засобами особистого захисту;
- організація зустрічей учнів з новаторами, керівниками виробництва;
- участь у прийомі та оцінюванні робіт, виконаних учнями, тощо.

## **II. Навчальна:**

### *2.1. Проведення групового інструктажу з наступних питань (орієнтовно):*

- організація праці і робочого місця учнів (наводяться приклади правильної організації праці, значення правильної організації робочого місця, недоліки в організації праці і робочого місця, необхідність дотримання учнями трудової дисципліни тощо);
- якість робіт, виконуваних учнями (причини незадовільної якості, їх аналіз та способи усунення, шляхи удосконалення якості виконуваних робіт);
- виконання учнями технічних і технологічних вимог до виробничого процесу (аналіз змісту, причин та результатів відхилень від технічних і технологічних вимог, способи усунення дефектів роботи);
- виконання учнями норм часу і продуктивності праці (аналіз причин невиконання норм та рекомендації щодо поліпшення продуктивності праці);
- використання учнями досвіду передовиків і новаторів виробництва та сучасних досягнень галузі при виконання робіт (доцільність і ефективність застосування високопродуктивних інструментів, механізмів, матеріалів, технологій);

### *2.2. Проведення поточного інструктування (вказуються приблизні питання, робочі місця і прізвища учнів, з якими планується індивідуальна робота).*

### *2.3. Проведення заключного інструктажу з метою:*

- підведення підсумків роботи за день;
- аналіз роботи учнів з повідомленням про їх досягнення та недоліки у роботі.

## **III. Виховна:**

Виховна діяльність майстра впродовж всієї навчально-виробничої діяльності учнів спрямована на формування та розвинення їх особистісних якостей, таких як:

- сумлінність та відповідальність у роботі;
- уміння працювати індивідуально і у колективі;
- додержання етики і естетики виробничого процесу;
- дбайливе ставлення до устаткування, матеріалів, ресурсів;
- небайдужість до проблем навчального закладу, виробництва, навчального і виробничого колективу;
- повага до обраної професії;
- надбання позитивного досвіду для формування рис особистісного характеру тощо.

Майстер виробничого навчання

---

## **V. Пам'ятка майстру виробничого навчання з організації і проведення виробничої (передвипускною) практики на підприємстві**

- Майстер повинен досконало знати умови виробництва, у яких проводиться (буде проводитися) виробнича (передвипускної) практика учнів ПТНЗ: структуру, організацію, технології, систему матеріально-технічного забезпечення, систему господарювання тощо.
- Майстер не повинен забувати, що найважливішим стимулом якісної і продуктивної праці учнів є матеріальний, тому, у разі можливості, повинен забезпечувати справедливу оплату праці учнів.
- Одним із найважливіших завдань майстра у період практики учнів в умовах сучасного виробництва є забезпечення безпечних умов праці учнів. Жодний випадок порушення безпечних умов праці учнів не повинен залишитися поза увагою майстра, без прийняття ним відповідних заходів.
- При плануванні виробничого навчання і виробничої практики, майстер у першу чергу повинен спланувати інструктування тих учнів (учнівських бригад) які приступили до виконання нових видів роботи або, виконують складні завдання та завдання із важкими або шкідливими умовами праці.
- Навчання за методом «спроб та помилок» - малоефективний метод навчання, тому майстру необхідно так організувати процес навчання, щоб жоден учень не залишався на самоті.
- Майстер завжди повинен точно знати, де у нинішній час працює кожен учень його учнівської групи, хто ним керує, що і як він робить, наскільки виконувана ним робота відповідає вимогам навчальної програми і програмі виробничої (передвипускної) практики.
- Недостатня зайнятість, неробство – головна причина низького рівня професійної підготовки учнів, порушення ними трудової і технологічної дисципліни. Майстер повинен уважно слідкувати та приймати своєчасні заходи для повного завантаження учнів навчально-виробничими роботами.
- Майстру необхідно суворо слідкувати за правильністю навантаження учнів роботою: не допускати використання учнів на допоміжних та другорядних роботах, а також на роботах, що не відповідають вимогам програм виробничого навчання та виробничої (передвипускної) практики.
- Майстер повинен забезпечити, щоб всі учні групи опанували всі прийоми та способи роботи, працювали на всіх видах обладнання, виконали всі типові роботи, характерні для їх професії, спеціальності, спеціалізації та рівня кваліфікації.
- Необхідно постійно привчати учнів користуватися виробничою технічною, технологічною та інструктивною документацією при виконанні робіт.
- Майстру необхідно використовувати всі можливості для розвитку в учнів виробничої самостійності, винахідливості, здатності вільно орієнтуватися і приймати раціональні рішення в умовах сучасного виробництва, почуття відповідальності за результати своєї праці.

- При організації виробничого навчання і виробничої практики у складі бригад кваліфікованих робітників учнів необхідно направляти до таких бригад, де є чому навчитися.
- При залученні до організації і проведення виробничої практики кваліфікованих робітників підприємства в якості наставників майстру необхідно забезпечити, щоб означені наставники чітко знали про попередньо набуті учнями знання і вміння та уявляли, чому учні повинні навчитися під їх керівництвом.
- Поточні вказівки і зауваження учневі під час виконання ним виробничих завдань майстру слід робити тільки за умов, коли ці вказівки і зауваження правильні і доцільні у конкретній ситуації.
- Найкращий засіб майстра продемонструвати учням передовий прийом у роботі – виконати його особисто.
- При вивченні учнями передового виробничого досвіду під час спостереження за роботою новатора майстру необхідно пояснити учням сутність цього досвіду, проінструктувати їх, на що необхідно звернути увагу або що запам'ятати. Після спостереження необхідно обговорити результати спостережень та організувати виконання бачених прийомів праці.
- Під час проведення підсумкових етапів виробничої практики майстру слід прагнути, щоб всі учні навчальної групи чітко уявляли, чому вони навчилися, чим опанували, наскільки просунулися в оволодінні професією.

## **VI. Порядок надання робочих місць для проходження учнями виробничої практики**

Виробнича практика проводиться на виробничих підрозділах підприємств, перелік яких формується професійно-технічними навчальними закладами з урахуванням пропозицій підприємств-замовників підготовки кваліфікованих робітників та роботодавців. Крім того, учні можуть самостійно з дозволу керівництва ПТНЗ добирати для себе місця для проходження виробничої практики, в тому числі з наступним працевлаштуванням.

Тривалість роботи учнів, повинна відповідати часу, визначеному робочими навчальними планами, програмами, і не перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

З моменту розподілу учнів ПТНЗ на робочі місця або навчально-виробничі ділянки на них відповідно до законодавства про охорону праці поширюються права та обов'язки щодо виконання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього розпорядку та інших правил і норм, що діють на підприємстві, з відповідних професій, спеціальностей і рівнів кваліфікації робітників та службовців. Учні підлягають соціальному та іншому страхуванню нарівні з відповідними працівниками підприємства.



**АКТ**  
відповідності робочих місць

складений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, комісія у складі голови

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

членів комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ім'я, по-батькові)

інженера з охорони праці

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

склали цей акт у тому, що « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. проведено обслідування робочих місць:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

і так далі.

Обслідування проведено з метою визначення придатності перелічених робочих місць для проведення виробничої (передвипускної) практики учнями, слухачами професійно-технічного навчального закладу.

Комісія встановила, що перелічені робочі місця відповідають вимогам безпеки праці, промислової санітарії, санітарно-гігієнічним нормам, програмі виробничої (передвипускної) практики та правилам технічної експлуатації.

Виділяється таке обладнання:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

і так далі.

На основі вищесказаного комісія визначає можливим допустити учнів, слухачів професійно-технічного навчального закладу для проходження ними виробничої (передвипускної) практики на означених робочих місцях.

### ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про навчально-виробничу практику

(назва додатка у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. N 503)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

(назва професійно-технічного навчального закладу)

(республіка, область, місто)

в особі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - навчальний заклад), з однієї сторони, та

(назва підприємства, установи, організації)

в особі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати учням, слухачам обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання та виробничої практики згідно з планом-графіком:

N п/п	Назва і код професії, спеціальності та спеціалізації	Кількість учнів, слухачів	Форма професійно-практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практика)	Рік навчання	Терміни виробничого навчання, виробничої практики	
					початок	закінчення

1.2. Розподілити наказом учнів, слухачів на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва виробничим навчанням та виробничою практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити учнів, слухачів виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають навчальним програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

1.4. Забезпечити учням, слухачам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці. Забезпечити учнів, слухачів та майстрів виробничого навчання спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

1.5. Надати учням, слухачам та майстрам виробничого навчання можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним учнем, слухачем робіт та оплату їх праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами) з урахуванням коефіцієнтів, доплат і надбавок.

1.7. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені учнями, слухачами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.8. Після закінчення виробничої практики надати виробничу характеристику на кожного учня, слухача.

1.9. За домовленістю з навчальним закладом здійснити оплату проїзду учнів, слухачів та майстрів виробничого навчання до місць виконання робіт і назад з розрахунку

---

та створити для них необхідні житлово-побутові умови.

1.10. Додаткові зобов'язання

---

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики список учнів, слухачів, які направляються для проходження виробничого навчання та виробничої практики, із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп - керівників професійно-практичної підготовки від навчального закладу, навчальні програми з виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи в сфері послуг.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку учнів, слухачів, які направляються для проходження виробничого навчання та виробничої практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації.

2.3. Здійснювати через майстрів виробничого навчання навчально-методичне керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів, слухачів.

2.4. Брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, що сталися з учнями, слухачами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

4. Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення виробничого навчання та виробничої практики згідно з планом-графіком.

5. Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий - у навчальному закладі.

6. Адреси та розрахункові рахунки сторін:

підприємства	навчального закладу
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(підпис посадової особи підприємства) М. П.	(підпис посадової особи навчального закладу) М. П.

(додаток із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. N 503)

## **VII. Порядок розробки детальної програми**

Основним навчальним документом з планування виробничої практики є детальна програма виробничої практики, в якій визначені цілі та задачі, види робіт, тематичний план, зміст робіт. Детальна програма розробляється безпосередньо в навчальному закладі майстром виробничого навчання під керівництвом старшого майстра, розглядається та схвалюється методичною комісією, погоджується підприємством–замовником кадрів, затверджується керівником навчального закладу. Детальна програма враховує конкретні вимоги базового підприємства, володіння учнями сучасними виробничими технологіям. При розробці детальної програми та переліку робіт, обов'язкових для виконання учнями під час практики, необхідно, одночасно, з урахуванням вимог кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і програм, враховувати, також, конкретні умови праці підприємства–замовника кадрів.

**II. Алгоритм дій керівництва ПТНЗ щодо організації  
виробничої (передвипускної) практики**

№ п/п	Термін виконання	Зміст робіт	Виконавці
1	<i>За 2 місяці до початку виробничої практики</i>	<b>При організації виробничої практики:</b> Вивчення ринку праці та потреб окремих підприємств у робітничих кадрах.	Директор ПТНЗ, заст. директора з НВЧ, старший майстер
2	<i>За 1 місяць до початку виробничої практики</i>	Укладання договору між ПТНЗ і підприємством про надання робочих місць для проходження виробничої практики	Директор ПТНЗ, заст. директора з НВЧ, старший майстер ПТНЗ, керівник підприємства
3	<i>Не пізніше 1 місяця до початку виробничої практики</i>	Наказ по ПТНЗ щодо створення робочих груп з розробки або корегування програми виробничої практики або детальної програми передвипускної практики	Директор ПТНЗ, заст.директора, старший майстер
4	<i>За 1 місяць до початку виробничої практики</i>	1. Розгляд детальної програми практики на засіданні методичної комісії. 2. Узгодження детальної програми практики із замовником. 3. Затвердження детальної програми практики	Старший майстер, голова методичної комісії, майстер виробничого навчання, відповідальний за виробничу практику учнів працівник підприємства- замовника
5	<i>За 1 місяць до початку виробничої практики</i>	Спільна нарада педпрацівників ПТНЗ і інженерно-технічних працівників підприємства- замовника щодо організації практики	Директор ПТНЗ, керівник підприємства
6	<i>За два тижні до початку</i>	Подати на підприємство списки учнів, детальну	Майстри виробничого

	<b>виробничої практики</b>	програму виробничої (передвипускної) практики	навчання
7	<b>За один тиждень до початку виробничої практики</b>	Наказ про направлення учнів, слухачів на практику призначення керівників практики з боку підприємців ПТНЗ	Директор ПТНЗ, заст. директора з НВЧ, старший майстер ПТНЗ
8	<b>До виходу учнів на виробничу практику</b>	Підготовка щоденників обліку учбово-виробничих робіт при навчанні в цехах підприємств, графіків переміщення учнів по робочих місцях.	Майстри виробничого навчання
9	<b>За тиждень до початку виробничої практики</b>	Проведення учнівських зборів щодо ознайомлення з завданням, програмою та порядку відпрацювання виробничої практики	Майстри виробничого навчання
10	<b>Перед початком виробничої практики</b>	Наказ про прийом учнів ПТНЗ на практику, персональне закріплення їх за робочими місцями, призначення відповідальних за проведення практики з боку підприємства-замовника	Керівник Підприємства-замовника
11	<b>В ході виробничої практики</b>	Контроль за виконанням програми практики, ведення звітної документації	Керівники практики
12	<b>За 2 місяця до початку передвипускної практики</b>	1. Видання наказу про терміни державної кваліфікаційної атестації та про склад кваліфікаційної комісії. 2. Складання графіку засідання державної кваліфікаційної комісії	Директор ПТНЗ Заступник директора ПТНЗ
16	<b>Перед початком Державної кваліфікаційної атестації</b>	1.Отримання від підприємства виробничих характеристик на учнів-практикантів. 2. Підготовка зведених відомостей підсумкових оцінок учнів. 3.Підготовка нарядів на виконання кваліфікаційних	Старший майстер Заступник директора, старший майстер Майстри виробничого навчання

		пробних робіт.	
17	<i>За підсумками переддипломної практики</i>	1. Аналіз підсумків Державної кваліфікаційної атестації на засіданні педради. 2. Наказ про випуск учнів та видачу ім. документів встановленого зразка.	Директор ПТНЗ, заст. директора, старший майстер

## Детальна програма передвипускної виробничої практики ЗМІСТ

- **Загальні положення**
- **Цілі та завдання передвипускної виробничої практики**
- **Освітньо-кваліфікаційна характеристика**
- **Зміст програми**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- Передвипускна виробнича практика учнів професійно-технічних навчальних закладів повинна проводитися на базі кращих виробничих підрозділів підприємств, які мають сучасну техніку, високий рівень організації праці, застосовують прогресивні технології.
- У професійно-технічних навчальних закладах другого та третього атестаційних рівнів тривалість передвипускної виробничої практики встановлюється відповідно до рівня кваліфікації, яку набуває учень, що визначається робочим навчальним планом.
- Після завершення виробничої практики кожний учень повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у відповідній галузі.

### **ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДВИПУСКНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

- ◆ **ЦІЛІ:** вдосконалення здобутих знань, практичних навичок для досягнення встановленого рівня кваліфікації з відповідних професій, забезпечення соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.
- ◆ **ЗАВДАННЯ:**
  - залучення учнів до конкретних умов виробництва;

- удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, необхідних для досягнення відповідного рівня кваліфікації;
- забезпечення соціальної, психологічної і професійної адаптації учнів у трудових колективах;
- вивчення досягнень науки і техніки, сучасних технологічних процесів, передових методів праці;
- засвоєння учнями інноваційних методів та прийомів праці;
- формування вміння застосовувати спеціальні знання, навички, компетенції, вирішувати проблеми самостійно, здатності їх до аналізу та самокеруванню.

## **ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПЕРЕДВИПУСКНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

<b>№ теми</b>	<b>Найменування основних тем програми , види робіт</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>2.1</b>	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на підприємстві	<b>7</b>
<b>2.2</b>	Виконання _____ робіт	<b>196</b>
	(за професією) ____ розряду складності на підприємстві:	
•	---	<b>21</b>
•	-----	<b>14</b>
•	-----	<b>98</b>
•	-----	<b>56</b>
•	Кваліфікаційна пробна робота	<b>7</b>
	<b>Всього</b>	<b>203</b>

- **Програма:**

**Примітка: Програма передвипускної виробничої практики складається відповідно до ДСПТО**

- **Приклади робіт:**

**Примітка: Приклади робіт визначаються відповідно до ДСПТО**

Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з урахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва за погодженням з підприємствами-замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку



## Тематичний план

### передвипускної виробничої практики

Термін	№ п/п	Тема	Кількість годин	
X-XI 2010	1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві.	7	
	2	Виконання штукатурних робіт складністю 4-го розряду на будівництві. - високоякісне штукатурення поверхонь; - виконання простих тяг, опорядження кутів; - ремонтні роботи.	168	
	1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві.	7	
	2	Виконання малярних робіт складністю 4-го розряду на будівництві. - механізоване приготування шпаклівок та фарбуючих складів із сухих сумішей; - підготовка і обробка поверхонь нових і раніше пофарбованих під фарбування акриловими складами; - оздоблення поверхонь; - матовка скла; - витягування фільонок та набивка трафаретів; - обробка швів сухої штукатурки; - ремонтні роботи.	133	
	1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві.	7	
	2	Самостійне виконання лицювальних та плиткових робіт складністю 4-го розряду на будівництві. - настилення підлоги керамічними плитками на розчині; - настилення підлоги з використанням сухих будівельних сумішей; - лицювання вертикальних поверхонь керамічними та іншими плитками; - лицювання вертикальних поверхонь з використанням сухих будівельних сумішей; - ремонтні роботи.	63	
	1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві.	7	
	2	Самостійне виконання робіт опоряджувальника будівельного 4-го розряду.	98	
			Державна кваліфікаційна атестація	35
			<b>Всього</b>	525

Розглянуто на методкомісії

«Затверджую»

Заст. директора

**ПЕРЕЛІК**  
*пробних кваліфікаційних робіт для учнів ДНВЦ-2  
по спеціальності «Опоряджувальник будівельний»*

№ п/п	Назва операцій і зміст робіт	Одиниця виміру, об'єм	Розряд робіт	Норма часу на одиницю робіт люд/год.	Кількість робіт	Всього часу на роботу
1	2	3	4	5	6	7
1	Облицювання бетонних та цегляних поверхонь при товщині шва 1-2мм: • стіни: а) розмір плитки 150х150мм - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці. б) розмір плитки 330х330мм - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці • стелі: а) розмір плитки 150х150мм: - на цементному розчині; б) розмір плитки 330х330мм: - на цементному розчині; • стовпи та укоси: а) розмір плитки 150х150мм: - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці б) розмір плитки 330х330мм - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці	1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м.	3;4 3;4 3;4 3;4 3;4 3;4 3;4 3;4 3;4 3;4	1,73 1,21 1,51 1,1 3,58 3,16 3,16 2,3 2,83 2,0	12,11 8,47 10,57 7,7 25,06 22,12 22,12 16,1 19,81 14,0	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7

1	2	3	4	5	6	7
2	Облицювання поверхонь фасадними керамічними глазурованими плитками: • стіни: - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці • колони: - на цементному розчині; - на полімер цементній мастиці	1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м.	3;4 3;4 3;4 3;4	4,45 1,71 5,61 1,71	31,15 11,97 39,27 11,97	7 7 7 7
3	Установка спеціальних плиток: - на розчині; - на клей	10 п. м. 10 п. м.	4 4	3,4 2,5	23,8 17,5	7 7
4	Облицювання поверхні по штукатурці на клейовій суміші при товщині швів 1-2мм: - розмір плитки 150x150мм; - розмір плитки 330x330мм.	1 кв. м. 1 кв. м.	3 3	1,15 0,95	8,05 6,65	7 7
5	Штукатурення внутрішніх поверхонь вапняним розчином по каменю і бетону: - проста; - поліпшена; - високоякісна	1 кв. м. 1 кв. м. 1 кв. м.	2 3 4	1,07 1,21 1,92	7,49 8,47 13,44	7 7 7
6	Штукатурка цементно-цезитова по каменю і бетону: - поліпшена; - високоякісна.	1 кв. м. 1 кв. м.	3;4 3;4	0,84 1,28	5,88 8,96	7 7
7	Штукатурення укосів вапняно-гіпсовим розчином.	1 кв. м.	4	2,04	14,28	7
8	Оброблення окремих місць вапняним розчином площею до 2,5кв. м.	1 кв. м.	3;4	0,6	4,2	7
9	Безпіскова накривка стін та перегородок.	1 кв. м.	3;4	3,8	26,6	7
10	Просте фарбування поверхонь по штукатурці та бетону: - вапняними сумішами щіткою; - водоемульсійною сумішшю: щіткою; валиком.	10 кв. м. 10 кв. м. 10 кв. м.	2 2 2	5,0 7,0 1,2	35,0 49,0 84,0	7 7 7



1	2	3	4	5	6	7
11	<p>Поліпшене фарбування поверхонь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шпаклювання за один раз по каменю і бетону;</li> <li>- шліфування прошпакльованих поверхонь;</li> <li>- ґрунтування за один раз водоемульсійною сумішшю, щіткою.</li> <li>- фарбування водоемульсійними складами:</li> </ul>	10 кв. м.	3	1,6	11,2	7
		10 кв. м.	3	1,0	7,0	7
		10 кв. м.	3	1,1	7,7	7
		10 кв. м.	4	0,8	5,6	7
		10 кв. м.	4	1,4	9,8	7
12	<p>Високоякісне фарбування поверхонь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шпаклювання:</li> </ul>	10 кв. м.	4	2,1	14,7	7
		10 кв. м.	4	1,4	9,8	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шліфування прошпакльованих поверхонь;</li> </ul>	10 кв. м.	4	1,3	9,1	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ґрунтування за один раз водоемульсійною сумішшю;</li> </ul>	10 кв. м.	4	1,4	9,8	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фарбування водоемульсійною сумішшю:</li> </ul>	10 кв. м.	4	0,9	6,3	7
		10 кв. м.	4	2,0	14,0	7
13	<p>Фарбування олійними сумішами металевих поверхонь: радіатори, опалювальні прилади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очищення;</li> <li>- ґрунтування за один раз щіткою;</li> <li>- часткове підмазування;</li> <li>- шліфування підмазаних місць;</li> <li>- фарбування поверхонь:</li> </ul>	10 кв. м.	2	2,6	18,2	7
		10 кв. м.	3	2,2	15,4	7
		10 кв. м.	2	0,9	6,3	7
		10 кв. м.	3	0,4	2,8	7
		10 кв. м.	4	2,6	18,2	7
		10 кв. м.	4	1,8	12,6	7

Майстер в/н

Погоджено: