

*Чернявська І.Є.  
Методист НМЦ ПТО  
у Дніпропетровській області*

**«Про роботу НМЦ ПТО та закладів освіти у розвитку архівного господарства м. Дніпродзержинська»**

В жовтні місяці 2013 року шляхом анкетування проведено моніторинг стану архівного господарства в професійно-технічних навчальних закладах м. Дніпродзержинська. В подальшому такий моніторинг буде проведено по закладах м. Кривого рогу та закладах, які розташовані в інших місцях.

Станом на 01 лютого 2014 року з 4 навчальних закладів м. Дніпродзержинська надали анкети **три** закладу (75%). Не надано інформацію Дніпродзержинським вищим професійним училищем.

Аналіз анкет свідчить про те, що в практичній роботі навчальні заклади користувались «Методичними рекомендаціями з ведення ділової документації та організації архівної справи», які розміщені на сайті НМЦ ПТО. Наказами по навчальних закладах призначено відповідальні особи за архівне господарство.

В ДЦППРК та ДЦППРКБА наказами затверджено експертні комісії та номенклатури справ, в ДПЛ – ці документи знаходяться в стадії доопрацювання.

Поточна документація зберігається у відповідальних осіб. Приміщення, де зберігаються архівні документи тривалого терміну зберігання знаходяться у задовільному стані та відповідають вимогам.

Аналіз анкет показав, що ні один заклад не запрошує спеціалістів з державного архіву для обстеження документації тривалого терміну зберігання.

Проаналізувавши історичні довідки, що розміщено на Веб-сайтах навчальних закладів, можна відмітити творчий підхід до складання довідки Дніпродзержинським професійним ліцеєм.

В історичних довідках про навчальні заклади перелічені усі найменування навчального закладу, починаючи з моменту їх створення до сьогодення. В довідках ДЦЦПРК, ДВПУ, ДЦППРКБА немає фотодокументів з історії закладу.

Дотримання вимог нормативно-законодавчих актів з питань збереження документів дає можливість професійно-технічним навчальним закладам своєчасно реагувати на звернення громадян (надавати довідки про терміни навчання учнів, час роботи працівників у навчальному закладі та про отримані доходи).

З метою полегшення пошуку місця знаходження архівних документів ліквідованих та реорганізованих професійно-технічних навчальних закладів навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області розроблено «Енциклопедичний збірник архівних та історичних подій професійно-технічної освіти Дніпропетровщини (період 1944-2011 роки)».

Для поліпшення постановки діловодства й правильну організацію обігу з документами НМЦ ПТО систематизовано і узагальнено відповідно вимог

нормативно-законодавчих документів і рекомендовано для використання в роботі керівниками навчальних закладів та працівниками, які відповідають за діловодство та архівне господарство, методичні рекомендації:

- з ведення ділової документації та організації архівної справи в ПТНЗ;
- з діловодства за зверненнями громадян в ПТНЗ.

***Висновки та пропозиції:***

1. Дані проведеного моніторингу свідчать про задовільний стан архівного господарства в навчальних закладах м. Дніпродзержинська.
2. У зв'язку зі зміною мережі ПТНЗ протягом 2013 року необхідно внести відповідні зміни в «Енциклопедичний збірник архівних та історичних подій професійно-технічної освіти Дніпропетровщини (період 1944-2011 роки)».
3. Рекомендувати директорам ПТНЗ додати фотодокументи з історії закладу до історичних довідок про навчальний заклад, які розміщені на сайтах.

## **Рішення навчально-методичної ради НМЦ ПТО**

Заслухавши і обговоривши інформацію методиста НМЦ ПТО Чернявської І.Є. *«Про роботу НМЦ ПТО та закладів освіти у розвитку архівного господарства м. Дніпродзержинська»* НМР НМЦ ПТО у Дніпропетровській області ухвалила:

1. Інформацію методиста НМЦ ПТО Чернявської І.Є. взяти до уваги.
2. **Методисту НМЦ ПТО Чернявській І. Є.:**
  - протягом березня місяця 2014 року внести зміни в «Енциклопедичний збірник архівних та історичних подій професійно-технічної освіти Дніпропетровщини (період 1944-2011 роки)»;
  - провести моніторинг стану архівного господарства ПТНЗ м.Кривого Рогу (жовтень 2014 р.);
  - провести анкетування самооцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в ПТНЗ області (листопад 2014 р.).
3. **Рекомендувати директорам ПТНЗ** додати фотодокументи з історії закладу до історичних довідок про навчальний заклад, які розміщені на сайтах.