

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФТЕХОСВІТИ
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Методичні рекомендації щодо створення
«Атестаційного портфоліо» педагога



Дніпропетровськ

2014

Методичні рекомендації щодо створення «Атестаційного портфоліо» педагога.

«Атестаційне портфоліо» педагога – це систематизація й узагальнення набутого досвіду.

«Атестаційне портфоліо» педагог готує на основі «професійного портфоліо», в якому накопичуються найкращі матеріали його професійної діяльності за міжатестаційний період. (5р.)

Створення і комплектування «Атестаційного портфоліо» передбачає відбір матеріалів, які ілюструють результативність роботи педагога.

I. Титульна сторінка:

1. Назва закладу, установи, де працює педагог (зверху);
2. Тема досвіду (всередині);
3. Прізвище, ім'я та по батькові педагога;
4. Посада;
5. Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (у правому нижньому куті);
6. Місто, рік (знизу)

II. Відомості про педагога:

1. П.І.Б.
2. Дата народження
3. Освіта(що саме і коли закінчив, фах за дипломом);
4. Місце роботи, посада;
5. Загальний стаж педагогічної роботи;
6. Стаж роботи на даній посаді;
7. Державні нагороди, звання;

8. Дата, форми та результати підвищення кваліфікації;

9. Дата, результати попередньої атестації;

10. На що претендує.

III. Атестаційний лист попередньої атестації (ксерокопія)

IV. Посвідчення про проходження курсів підвищення кваліфікації (ксерокопія)

V. Анотація.

Анотація – коротка характеристика опису досвіду, у якій стисло викладається зміст досвіду, дається його оцінка.

Анотацію готує керівник шкільного методичного об'єднання (обсяг 1 сторінка).
Алгоритм написання анотації:

Загальні дані про педагога.

Рівень професіоналізму.

Робота над темою досвіду.

Результати пошуково-творчої діяльності;

Знання індивідуально-психологічних особливостей учнів.

Шляхи реалізації даної теми досвіду.

Впровадження методів, прийомів та педагогічних технологій в практичну діяльність (що саме?);

результативність досвіду (досягнення учнів) та репрезентативність досвіду (де, коли, ким заслуховувався, вивчався, впроваджувався тощо).

VI. Відгук на професійну діяльність працівника готує заступник директора з НВР.

Структура відгуку про досвід роботи педагога _____ з теми _____ :

Відзначити творчий підхід до процесу навчання, викладання та виховання.

Рівень науково-теоретичної підготовки.

Рівень інтенсифікації і результативності проведених уроків.

Організація і результативність навчальної та позакласної роботи з обдарованими дітьми.

Різноманітність форм і методів, прийомів роботи.

Результативність роботи педагога в площині даної теми.

Висновки, рекомендації

VII. Опис досвіду роботи педагогом (самоаналіз досвіду роботи) (обсяг не менше 5 сторінок)

В самоаналізі висвітлюється тема досвіду, розкривається основна педагогічна ідея досвіду, технологія реалізації, інноваційна значущість цієї теми та її складових.

Алгоритм опису досвіду педагога.

1. ВСТУП. Наукове обґрунтування обраної теми:

- актуальність;
- провідна ідея досвіду
- місце, роль і значення даної проблеми в діяльності школи, автора;
- пріоритети, що впливають на розв'язання зазначеної проблеми;
- шляхи вирішення завдань;

2. ОСНОВНА ЧАСТИНА. Система роботи педагога.

Основна частина передбачає виклад інформації про дослідження проблеми або розробку провідної ідеї досвіду, узагальнення результатів, щодо створення реальної картини досвіду, показ конкретних зв'язків педагогічних напрацювань і здобутків в послідовності:

- розкриття динаміки і стану розробки даної проблеми на основі аналізу особистого досвіду;
- зміни у роботі протягом періоду апробації педагогічних технологій, різних форм, методів и прийомів педагогічної діяльності;
- визначення ефективності застосованих педагогічних технологій, методів, прийомів тощо;
- чим конкретно визначаються досягнення;
- як усі заходи, зміни в діяльності педагога позначились на кількісних та якісних результатах.

3. ВИСНОВКИ:

- оцінка одержаних результатів роботи;
- результативність роботи над зазначеною темою за міжтестастійний період (реальний приріст знань, умінь, навичок, якостей учнів, поліпшення показників роботи з обдарованими дітьми, науково-методичної роботи в навчальному

закладі, місці, тощо);

- визначення проблем та шляхи їх рішення;

- визначення перспектив своєї роботи.

VIII. Бібліографія. Даний розділ повинен містити список використаної літератури

(оформляється згідно з загальноприйнятими правилами).

IX. Додатки.

До складу додатків можуть входити:

- матеріали, що відображають методичну роботу автора (не конспекти чи сценарії уроків, а методичні розробки окремих занять, системи занять, програм, спецкурсів, факультативів, творчі проекти);

- різноманітні дидактичні і роздаткові матеріали, тематичні схеми, таблиці, макети посібників, міні-хрестоматій, збірників тощо;

- авторські видання та публікації

X. Результативність педагогічної діяльності (відповідно до Інформації про фахову діяльність педагогічного працівника у таблицях).

XI. Матеріали, які підтверджують результати професійної діяльності (грамоти, дипломи, сертифікати, тощо) за міжтестастаційний період.