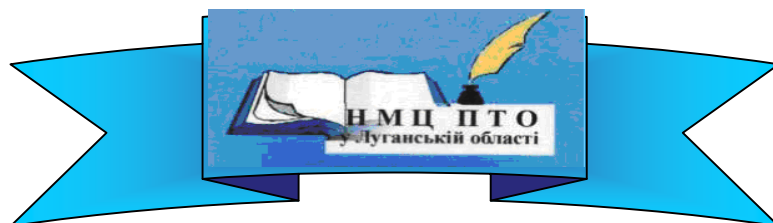


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**



ПРОВЕДЕННЯ МЕТОДИЧНОГО ДНЯ В ПТНЗ
(з досвіду роботи ПТО Луганської області)

Розробила Крошакова Л.Л.
методист
Молодогвардійського
професійного будівельного
ліцею



**Луганськ
2008**

Зміст

- 1. Положення про проведення методичного дня в ПТНЗ.....**
- 2. Програма проведення методичного дня.....**
- 3. Сценарій проведення методичного дня «Впровадження нетрадиційних форм та методів роботи у професійну підготовку учнів»...**
 - 3.1. Круглий стіл « Викладач (майстр в/н) на традиційному інтерактивному уроці».....**
 - 3.2. Об'єднане засідання методичних комісій « Впровадження модульної технології навчання».....**
 - 3.3. Підведення підсумків методичного дня**

ПОЛОЖЕННЯ

З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МЕТОДИЧНОГО ДНЯ В ПТНЗ

I. Загальні положення.

Методичний день — це форма методичної роботи, спрямованої на пошук, підтримку і пропаганду перспективного педагогічного досвіду педпрацівників, а також діяльності всього педагогічного колективу з питань впровадження нових технологій, організації навчально-виховної та методичної роботи в ПТНЗ.

Мета проведення методичного дня:

- Підвищення результативності колективних та індивідуальних форм методичної роботи щодо професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки учнів з реалізації єдиної методичної теми.
- Створення умов для професійного самовдосконалення викладача (майстра в/н), самоосвіти та удосконалення педагогічної майстерності, а також для аналізу та узагальнення досвіду методичної роботи, накопиченого в колективі педагогічних працівників.
- Формування індивідуального стилю творчої педагогічної діяльності в процесі роботи.

Основні завдання методичного дня:

- ✓ **Впровадження нетрадиційних форм та методів проведення колективної та індивідуальної методичної роботи;**
- ✓ виявлення та максимальне розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника;
- ✓ розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, їх творчої ініціативи,
- ✓ пропагування кращого передового педагогічного та виробничого досвіду, роботи щодо впровадження інноваційних технологій у професійно-практичну та професійно-теоретичну підготовку учнів;
- ✓ удосконалення інформаційного забезпечення педпрацівників;
- ✓ створення умов для професійного самовдосконалення;
- ✓ надання допомоги педагогічним працівникам в оволодінні інноваційними формами та методами роботи.

Доцільно проводити методичний день як підсумок методичної роботи за семестр, рік.

Методичний день готує методична рада ПТНЗ. Вона розробляє програму проведення заходів, організовує консультації, бібліографічні огляди, виставки творчих робіт, розробку дидактичних матеріалів і т. ін..

II. Підготовка та проведення методичного дня.

2.1. Терміни проведення методичного дня, відповідальні за його організацію та проведення плануються у річному плані роботи ПТНЗ, у планах роботи методичних комісій.

Проводиться методичний день щорічно у наприкінці кожного семестру.

2.2. Наказом директора навчального закладу створюють оргкомітет з організації та проведення методичного дня для педпрацівників та для підведення підсумків проведених заходів.

2.2.1. У склад оргкомітету включають: представників адміністрації, викладачів, майстрів в/н.

2.2.2. Розподіляють обов'язки між членами оргкомітету.

2.2.3. Оргкомітет:

- ✓ розробляє положення про проведення методичного дня та складає програму заходів, які будуть проводитись,
 - ✓ розробляє критерії, за якими будуть підводитись підсумки;
 - ✓ призначає відповідальних за підготовку приміщень, де будуть проводитись заходи ;
 - ✓ організує участь педпрацівників ПТНЗ регіону у методичному дні.
- 2.2.4. У програму включають:
- ✓ рекламно-інформаційне забезпечення методичного дня;
 - ✓ різноманітні масові форми роботи з учнями: фрагменти відкритих уроків з використанням сучасних педагогічних та виробничих технологій; фрагменти відкритих позакласних заходів, заняття предметних гуртків та гуртків технічної творчості .
 - ✓ Фрагменти колективних форм методичної роботи: засідання методичних комісій, творчих груп, педради, заняття школи початківців, передового педагогічного досвіду, тощо.

III. Етапи проведення методичного дня:

- підготовчо - організаційний,
- методичний,
- аналітико-підсумковий.

1. Підготовчо - організаційний етап включає в себе підготовку та організацію проведення методичного дня в ліцеї.

1.1 Для проведення методичного дня використовуються такі ресурси:
Форми та методи – анкетування учнів, підготовка відкритих заходів.

1.2 Підготовка педпрацівників до участі у заходах:

1.2.1.Збір і опрацювання інформації.

1.2.2.Підготовка і організація постійно діючої виставки творчих досягнень педпрацівників у методичному кабінеті ПТНЗ.

1.2.3. Висвітлення перспективного педагогічного досвіду педпрацівників протягом навчального року в педагогічній пресі.

1.2.4 Оформлення матеріалів творчих досягнень педпрацівників.

1.2.5. Визначення дати і місця проведення методичного дня.

2. Методичний етап включає в себе проведення раніше спланованого методичного дня, згідно з розробленим сценарієм.

2.1 Урочисте відкриття методичного дня. Вступне слово керівника закладу.

2.2. Презентація методичним кабінетом методичних напрацювань з навчально-виробничого процесу.

Проведення уроків теоретичного та виробничого навчання, фрагментів позакласних заходів.

Проведення фрагментів колективних нетрадиційних форм методичної роботи (засідання методичної комісії, педради, творчих груп, заняття школи початківців, передового досвіду і т. ін)

III. Аналітико-підсумковий етап проводиться в завершення відкритих заходів, а також після всього методичного дня та на методичній раді ліцею підводяться підсумки методичного дня, дається повний аналіз всіх заходів.

- Вироблення рекомендацій щодо використання матеріалів, використаних під час проведення методичного дня, вивчення й впровадження перспективного педагогічного досвіду педпрацівників. Випуск методичного бюлетеня за підсумками проведених заходів.

АЛГОРИТМ

Проведення методичного дня

1. Визначення мети та задач методичного дня;
2. Формування “Мозкового центру”
3. Відбір літератури з розглядаємого питання.
4. Обговорення первинного матеріалу творчою групою.
5. Розробка плану підготовки та програму проведення методичного дня.
6. Попереднє обговорення всіх питань, програми проведення методичного дня, літератури, графіків анкетування, графіків проведення відкритих заходів;
7. Розгляд уроків викладачів, майстрів в/н головами методичних комісій, заступниками директорів, методистом, старшим майстром.
Проведення аналізу уроку за схемою, що відповідає цілям та задачам .
8. Обговорення, обробка матеріалу силами творчої групи.
9. Обговорення та обробка кінцевого матеріала до методичного дня
10. Обговорення на засіданнях методичних комісій питань, що винесено на методичний день.
11. Розробка питань , що обговорювались на засіданні методичної комісії.
12. Підготовка приміщень та матеріальних засобів для проведення методичного дня.
13. Включення в роботу соціально-психологічної служби:
 - Опитування учнів
 - Опитування педпрацівників
14. Підготовка проекту методичного дня.
15. Рефлексія
16. Випуск методичного бюлетеня
17. Оформлення матеріалів методичного дня

Молодогвардійський професійний будівельний ліцей



“Єдиний шлях, який веде до знань, - це діяльність.”

Б.Шоу.

План проведення заходів під час методичного дня для педагогічних працівників в МПБЛ

9⁰⁰ – 9¹⁵ – ознайомлення з планом проведення методичного дня.

9²⁰ – 10⁴⁰ – Круглий стіл «Викладач(майстерв/н) на традиційному, інтерактивному уроці»- методичний кабінет

10⁴⁵ – 11⁴⁵ – уроки теоретичного та виробничого навчання:

-Теличко М.В.- майстер в/н мулярів.

Урок в/н з використанням елементів модульного навчання.

-Теса С.О.- майстер в/н електрозварників

Урок-презентація з в/н з використанням елементів інтерактивного навчання

-Фролова О.І. - викладач сецдисциплін та Соболева О.І.- викладач математики.

- Бінарний урок з використанням комп'ютерних технологій.

- Нікітенко В.Г. -майстер в/н-викладач автослюсарів

Урок т/о з використанням елементів інтерактивного навчання.

11⁵⁰ – 12⁰⁰ – перерва

12⁰⁰ – 13⁰⁰ – об'єднане засідання методичних комісій.

Підведення підсумків - методкабінет

Методичний день " Використання інноваційних технологій, нетрадиційних форм і методів роботи в професійній підготовці учнів ."

Ціль:

Підвищення якості проведення навчальних занять на основі впровадження нових технологій;

Освоєння способів послідовності дій по конструюванню уроку з використанням сучасних педагогічних технологій;

Виявлення, узагальнення і поширення досвіду творчо працюючих викладачів і майстрів п/о.

Підготовчо-організаційний етап:

- Використання результатів діагностики викладачів та майстрів в/н по вивченню володіння педагогічними технологіями.

- Оформлення робочого кабінету:

на столах - роздавальний матеріал.

-Роздавальний матеріал: буклет із планом проведення методичного дня, маршрутні аркуші, творчі завдання проектним майстерням, чисті аркуші для написання творчих звітів груп, теоретичні основи педагогічних технологій, матеріал для самостійного вивчення.

Методичний етап:

Розробити:

Положення і План проведення методичного дня.

Сценарій проведення методичного дня.

Сценарій проведення методичного дня

I. Відкриття методичного дня .

Слово директору ліцею:

Він знайомить усіх із програмою методичного дня (озвучується програма), розповідає як працює колектив за означеною проблемою, потім надає слово ведучому.

II. Ведучий знайомить як працювати з маршрутними аркушами : починаємо з ними працювати з початку методичного дня, а по його закінченню ці аркуші всі повинні здати (див. Додаток 1)

Пропонує їх підписати і розповідає методику їх використання.

Робота з маршрутним аркушем.

Перед вами чотири обличчя, що символізує мімікою емоційний стан людини. Укажіть, яке емоційний стан у Вас на початок нашого методичного дня? Крім того, ви можете скористатися порожнім колом і вказати інший емоційний стан, не представлений в маршрутному листі.

Ви відповідаєте відкриті уроки і повинні заповнити у маршрутному аркуші розділ “Аналіз уроку” та “Володіння педагогічними технологіями”

III. Методист презентує методичні напрацювання педагогів, після чого запрошує всіх присутніх до участі у *круглому столі*.

Круглий стіл.

ТЕМА: Викладач (майстер п/о) на традиційному й інтерактивному уроці: ідеї, проблеми, творчі знахідки.

ЦІЛЬ: окреслити поняття "інновації в педагогіці", "педагогічна технологія", "модель навчання"; поговорити про особливості традиційної й інноваційної педагогіки; порівняти моделі навчання; виявити які інновації використовують педагоги ліцею; обмінятися досвідом реалізації професійно-спеціальних знань на уроці в процесі навчання; створити модель сучасного викладача (майстра п/о).

ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ: круглий стіл.

ПИТАННЯ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ:

1. Що Ви розумієте під поняттям "інноваційна педагогіка", "педагогічна технологія", "модель навчання"?
2. Особливості традиційної й інноваційної педагогіки.
3. Психолого-педагогічні підходи до організації освітнього процесу.
4. Порівняльна характеристика різних моделей навчання.
5. Роль і функції педагога на традиційному й інтерактивному уроці.
6. Яким повинний бути сучасний педагог?

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ.

1. Мотивація обраної теми.
2. Повідомлення теми і мети заходу.
3. З'ясування понять "інновації в педагогіці", "педагогічна технологія", "модель навчання".
4. Особливості традиційної і інноваційної педагогіки.
5. Інтерактивна вправа "Порівнювальна характеристика моделей навчання".
6. Обмін досвідом. Роль і функції педагогічного працівника на традиційному й

інтерактивному уроці.

7. Тренінг майстерності.
8. Модель сучасного педагога.

ХІД ПРОВЕДЕННЯ

1. Мотивація обраної теми

Світ навколо нас постійно змінюється, на зміну однієї суспільної формації приходять інші: аграрне суспільство - індустріальне - постіндустріальне - інформаційне. Сьогодні психологи і викладачі в один голос затверджують, що учні не такі, якими були десять років тому. Сьогоднішній першокласник йде в школу й у нього домінує не пізнавальна мотивація, коли дитині просто цікаво вивчати шкільну науку, а, так названі, широкі соціальні мотиви: після закінчення школи він повинний учитися у вузі, хоче мати свій офіс, бути " просто директором", не розуміючи при цьому, що для цього необхідно мати відповідні знання, уміння мислити самостійно.

Наші діти не такі покірні, слухняні, у них досить високий рівень самооцінки і гордості, що досить часто ставить у глухий кут авторитаризм і непогрішність дорослих. Деякі діти виховуються в неповних родин, їх виховують чи гувернантки, няньки, яких більше цікавить заробітні платня, чим виховання дітей. Усе це говорить про те, що світ дитинства пізнав глибокі зміни.

З'явилися навчальні заклади нового типу: гімназії, ліцеї, коледжі.

Змінилися сучасні школи: збільшився обсяг навчальних дисциплін, збільшилося навантаження на учнів і викладачів. Викладачі скаржаться на надмірно емоційну утому, і усі вони затверджують, що учні не хочуть учитися, не виконують домашніх завдань.

Виходить, крім змін зовнішніх, потрібні зміни внутрішні, котрі й полягають у зміні функцій викладача.

2. Повідомлення теми і мети заходу.

3. Але перш ніж перейти до розгляду даного питання, давайте згадаємо, які основні задачі стоять перед системою освіти?

Основну ідею реформування системи освіти можна сформулювати в такий спосіб: ефективність навчання може бути поліпшена завдяки проектуванню і поширенню інноваційних освітніх систем і технологій.

ІННОВАЦІЇ В ПЕДАГОГІЦІ- це процес створення і впровадження нових засобів (нововведень) для рішення тих педагогічних задач, що дотепер зважувалися по-іншому; відкриття нових форм і методів, способів педагогічної діяльності, вихід за рамки відомого в науці і масовій практиці, творча реалізація нових теоретичних концепцій, ідей, технологій систем навчання і виховання, що поліпшують розвиток і результати навчально-виховного процесу.

ПЕДАГОГІЧНА ТЕХНОЛОГІЯ - науково обґрунтована педагогічна (дидактична) система, що гарантує досягнення визначеної навчальної мети через чітко визначену послідовність дій, спрямованих на рішення проміжних цілей і заздалегідь визначеного результату.

МОДЕЛЬ НАВЧАННЯ - загальна схема, функціонування основних компонентів навчання.

4. Зараз ми згадаємо з Вами про особливості традиційної й інноваційної педагогіки.

5. Інтерактивна вправа "Порівнювальна характеристика моделей навчання" (Додаток 2)

На сьогоднішній день існує декілька моделей навчання, основні з них:

- пасивна;
- активна;
- інтерактивна.

Ми спробуємо з'ясувати теоретично і спираючись на досвід роботи, яка з них найбільш ефективна з погляду проведення уроку? Які уроки ефективніше - традиційні чи нетрадиційні?

Для цього ми проведемо вправу:

Вправа "Моделі навчання"(Додатки 3,4,5).

Ціль вправи: Визначити яка модель навчання ефективніше?

- Розділити всіх учасників на групи
- Ознайомити з правилами роботи в малих групах
- Учасники в групах розподіляють ролі.

Три групи виконують завдання, використовуючи "Піраміду навчання", четверта група "експерти" - оцінюють відповіді, вказують недоліки й узагальнюють отримані дані.

Час на виконання завдання - 7 хв., презентація завдань - по 2 хв.

- Потім доповідач кожної групи презентує підготовлене завдання. Експерти підводять підсумки.

Досвід роботи розроблювачів інтерактивної моделі навчання свідчить про найбільшу її ефективність, тому що в її основі лежать принципи:

- особиста участь кожного учасника заняття, що зобов'язує викладача зробити кожного учасника шукачем шляхів і способів рішення проблеми;
- взаємне інформаційне і духовне збагачення;
- особистісно - орієнтоване навчання.

Далі піде мова про те, якої моделі навчання віддають перевагу наші педагоги, спираючись на свій практичний досвід. Які технології навчання вони використовують

(заповнюють Маршрутний лист)

- Які уроки краще -традиційні чи нетрадиційні?

6. Проектна лабораторія: виконайте творче завдання(додаток № 6):

7. Обмін досвідом. Роль і функції педагогічного працівника на традиційному й інтерактивному уроці.

- психолого-педагогічні основи діяльності педагогічного працівника. Інформація соціального педагога.

- інформація педпрацівників про роль сучасного викладача(майстра) на уроці.

ВИСНОВОК:

Зміна функцій педагогічного працівника допоможе врегулювати взаємини між педпрацівником і учнем, сприяє особистісно-орієнтованому навчанню, діалогічному спілкуванню, розвитку пізнавальних можливостей учня.

Раніш викладач(майстр) був єдиним носієм інформації. В інформаційному суспільстві на голови дітей обрушується шквал інформації з різних джерел і основними функціями педагога стали : духовна, організаційна і консультативна, інформаційна іде на другий план.

У такий спосіб "особистість дитини – це більше результат саморозвитку, ніж регулюємого розвитку, що психологічним механізмом сприяння цьому розвитку є сплав впливу дорослого й активності самої дитини, у якій ця активність повинна перевжувати"(Г.О.Бал).

Ми прийшли до висновку, що найбільше ефективна інтерактивна модель навчання.

І,продовжуючи розмову про роль викладача(майстра) на уроці, хотілося б провести невеликий тренінг "Про стилі навчання групи, у якій працює педагогічний працівник".

7. ТРЕНІНГ МАЙСТЕРНОСТІ (Додаток №7)

Існує чимало моделей і теорій навчання. Однак не так багато описаних стилів навчання.

Однієї з популярних методик у даній галузі є Анкета стилів навчання Хани і Мамфорда, що дає можливість визначити, який стиль навчання подобається учню: активний, прагматичний, теоретичний чи рефлексивний. Інша відома методика - Анкета стилів навчання Колба, за допомогою якої теж визначають чотири стилі навчання: аккомодативний, дивергентний, конвергентний і асиміляційний. У 1986 році Уилер і Маршалл розробили методику визначення типу тренера (учителя) (Trainer Types Inventory). У таблиці дані визначених ними типів:

Завдання: визначте свій стиль навчання дітей, його переваги і недоліки.

Пам'ятайте !

Необхідно змінювати стиль навчання в залежності від умов, у яких ви працюєте. Те, що добре в одній ситуації, не завжди ефективно в іншій. Змінюйтеся, і це допоможе вам досягти успіху.

Майкл Гриндер у своїй книжці "Исправления школьного конвейера" запропонував на основі пояснення нового матеріалу таку класифікацію тренерів (учителів):

Візуальний: швидка мова, використання візуальних допоміжних засобів, спроба дати якнайбільше інформації, акцент на форму пояснення (граматика, мова), розрахунок на візуальний зворотний зв'язок, орієнтація на визначені терміни.

Аудиальний: ритмічна мова, схильність до дискусій у групі, підтримка порядку за допомогою стандартних фраз і висловлень; часті відступи від теми з розповідями цікавих історій; багатослівність, постійний коментар.

Кинестетичний: повільна мова, використання методичних посібників, схильність до рольових ігор і імітаційних вправ; теоретизація, демонстрації як пояснення; спроба домогтися від учнів дій; організація колективних справ.

Завдання: проаналізуйте особисті візуальні, аудіальні кинестетичні можливості і покажіть свої сильні і слабкі сторони.

Довідка. Ми віддаємо перевагу аудіальним способам навчання і мало використовуємо візуальний стиль. Тому в дітей добре розвита аудіальна пам'ять (слова + символи) і погано - візуальна.

Приклад.

У середніх класах учителя починають використовувати тести для перевірки знань. Наприклад, тест містить одну правильну і дві неправильних відповіді, які можна розташувати в такому порядку:

1. неправильна - неправильна - правильна;
2. неправильна - правильна - неправильна;
3. правильна - неправильна - неправильна.

Учень з аудіальним типом пам'яті краще справиться з першим випадком і складніше йому буде з третім, оскільки він запрограмований, як підручник.

8. Рефлексія. Модель сучасного педагогічного працівника.

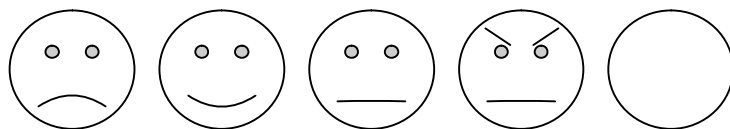
Запропонувати всім учасникам записати на окремому аркуші якості, властиві сучасному педагогу.

датов №1

Маршрутний аркуш

П.І.Б. _____

1. Емоційний стан



2. відкритий урок _____

Викладач (мастер п/о) _____ каб. _____

Використані технології _____

Аналіз урока:

Традиційний урок	Творчий урок	Думка про урок
Ціль уроку - А) для викладача (майстра п/о) : дати новий матеріал; Б) для викладача (мастерап/о): засвоїти нові знання.	Ціль уроку - А) для викладача (майстра п/о): організувати продуктивну діяльність учнів; Б) для учня: створити творчу продукцію.	
Види діяльності на уроці: А) для викладача (майстра п/о) : пояснення нової теми; Б) для учня: прослуховування нового матеріалу, запам'ятовування.	Види діяльності на уроці: А) для викладача(майстра п/о) : організація творчої діяльності; Б) для учня: дослідження нового об'єкта, аналіз явищ.	
Структура уроку - строго за розробленим планом, без відступів	Структура уроку - ситуативність, відхід від запланованого.	
Підхід до теми уроку - одна точка зору на досліджувану проблему, викладена в підручнику.	Підхід до теми уроку - різноманіття точок зору фахівців на досліджувану проблему.	
Контроль - відтворення учнями вивченої теми.	Контроль - представлення і захист учнями творчого продукту по темі.	
Завершальний етап уроку - підведення підсумків, пригадування вивченої теми.	Завершальний етап уроку - рефлексія, усвідомлення власної діяльності.	

3. Проектна майстерня

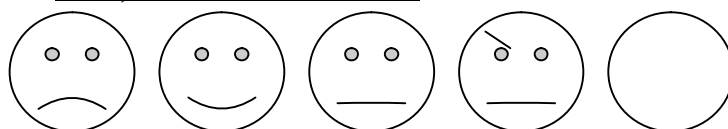
Педагогічна технологія _____

4. Опитування "Володіння педагогічними технологіями"

Якими педагогічними технологіями володієте (поставити знак "+" у відповідній графі):

Найменування технологій	Володію	Володію частково	Не володію
Технологія різноуровневого навчання			
Технологія внутрішньої диференціації			
Технологія розвиваючого навчання			
Технологія особистісно-орієнтованого навчання			
Технологія формування ЗНУН			
Технологія проблемного навчання			
Ігрові технології			
Технологія блокового вивчення навчального матеріалу			
Технологія модульного навчання			
Технологія програмованого навчання			
Технологія Шаталова (опорні схеми)			
Технологія проєктивного навчання			
Технологія Чередова (групові форми роботи на уроці)			
Технологія Лысенковой (перспективне-випереджальне навчання)			
Технологія колективної творчої діяльності			
Інші технології (які?)			

1. Емоційное состояние



Ваші думка і побажання по організації і проведенню методичного дня (за бажанням) _____

Спасибі за участь!

Бажаємо Вам успіхів, активності, творчості !

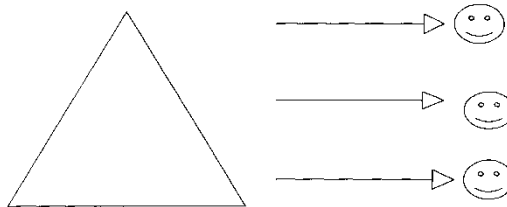
Додаток №2

Порівняння різних моделей навчання

Критерії порівняння	Пасивна модель (суб'єкт – об'єкт навчання)	Активна модель (суб'єкт – об'єкт навчання)	Інтерактивна модель
об'єм інформації	Великий обсяг короткий час у її кількості учнів	Високий рівень подачі інформації. Велика кількість учнів, що можуть одночасно одержати інформацію	На вивченні невеликого обсягу інформації потрібно значний час
Рівень засвоєння знань і результати навчання (знання, навички, життєві компетенції)	Як правило, орієнтована на рівень знань і розуміння, розвиток умінь слухати, записувати, конспектувати велика кількість інформації й умінні відтворювати її	Орієнтована на розвиток широкого спектра пізнавальних умінь і навичок. Передбачає диференціацію навчання шляхом індивідуальних програм і завдань	Можливість розвитку цивільної і соціальної компетентності учнів по всіх предметах. Розширення пізнавальних можливостей учнів, зокрема в перебуванні, аналізі, застосування інформації з різних джерел. Можливість перенесення отриманих навчань, навичок і способів діяльності на різні предмети і позашкільне життя учнів
% засвоєння	Як правило, невисокий	Досить високий	Як правило, високий
Контроль над процесом навчання	Викладач добре контролює обсяг глибину вивчення, час і хід навчання. Результати роботи учнів передбачувані. Зворотний зв'язок учителя з учнями відсутній	Можливість співробітництва вчителя з кожним з учнів окремо. Постійний зворотний зв'язок учителя з учнями	Опосередкований контроль учителя за обсягом і глибиною засвоєння знань, часом і ходом навчання. Результати роботи тих, хто навчається, менш передбачувані. Є необхідність подальшої корекції знань, умінь і навичок учнів.
Роль особистості педагога	Безпосередній вплив учителя на учнів. Особисті якості педагога залишаються "у тіні", він виступає як "джерело знань"	Особисті якості педагога і його професійна майстерність є однією з умов функціонування цієї моделі. Високий рівень навантаження на вчителя	Педагог сильніше розкривається перед учнями, виступає як лідер, консультант, організатор дискусій. Забезпечення можливості демократичного, рівноправного партнерства між вчителем і учнями й у середині учнівського колективу
Роль учнів	Відносно пасивна; учні не приймають важливих рішень щодо процесу	Відсутність взаємодії усередині учнівського колективу. Небезпека виключення частини учнів з навчального	Активна роль: учні приймають важливі рішення щодо процесу навчання, мають можливість спілкування і розвитку

	навчання	процесу	комунікативних умінь і навичок. З'єднання різноманітних видів діяльності учнів
Джерело мотивації	Зовнішній (оцінки, учитель, батьки, суспільство)	З'єднання зовнішніх (оцінки, учитель, батьки, суспільство) і внутрішніх (інтерес самого учня) мотивів	Глибока внутрішня мотивація (інтерес самого учня)
Навчально - методична забезпечення загальне для всіх моделей навчання			

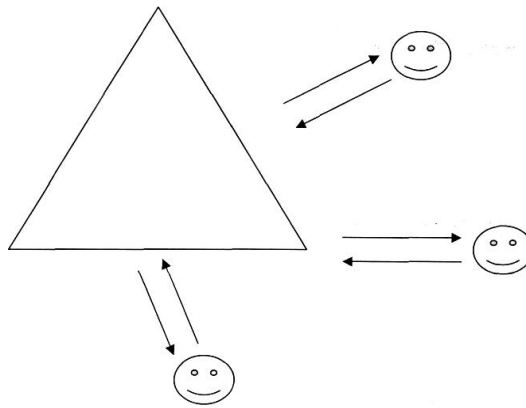
Додаток №3
Завдання № 1



1. Якої моделі навчання відповідає дана піктограма?
 - а) пасивної;
 - б) активної;
 - в) інтерактивної.
2. Охарактеризуйте дану модель навчання.
3. З приведенного переліку виберіть типи уроків, властиві даній моделі навчання:
 - комп'ютерний урок
 - актуальне інтерв'ю
 - урок-екскурсія
 - урок-конкурс
 - урок-гра
 - урок-сходження
 - урок - шкільна лекція
 - "мозкова атака"
 - імітаційно-рольове моделювання.

Додаток №4

Завдання № 2



1. Якої моделі навчання відповідає дана піктограма?

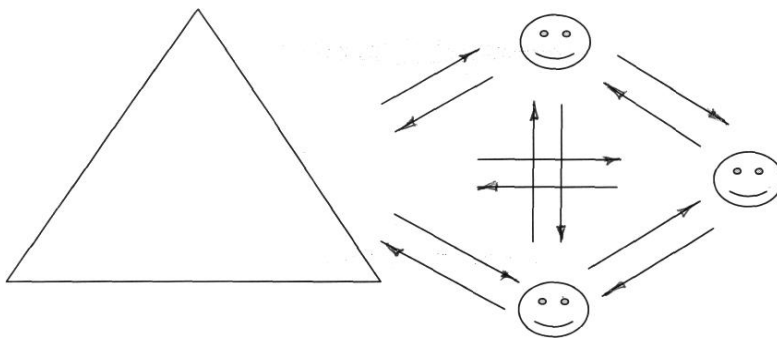
- а) пасивної;
- б) активної;
- в) інтерактивної.

2. Охарактеризуйте дану модель навчання.

3. Зведеного переліку виберіть типи уроків, властиві даний моделі навчання:

- комп'ютерний урок
- актуальне інтерв'ю
- урок-екскурсія
- урок-конкурс
- урок-гра
- урок-сходження
- урок - шкільна лекція
- мозкова атака
- імітаційно-рольове моделювання.

Додаток №5
Завдання № 3



1. Якої моделі навчання відповідає дана піктограма?

- а) пасивної;
- б) активної;
- в) інтерактивної.

2. Охарактеризуйте дану модель навчання.

3. Зведеного переліку виберіть типи уроків, властиві даний моделі навчання:

- комп'ютерний урок
- актуальне інтерв'ю
- урок-екскурсія
- урок-конкурс

- урок-гра
- урок-сходження
- урок - шкільна лекція
- "мозкова атака"
- імітаційно-рольове моделювання.

Додаток № 6

Творче завдання

Конструювання уроку з використанням _____
_____ технології.

Завдання 1:

Сконструювати урок з використанням _____ технології,
використовуючи наступну схему:

1. Тема уроку:
2. Мети уроку:
 - освітні:
 - знати
 - вміти
 - розвиваючі
 - виховні
3. Тип уроку:
 - етапи уроку
 - освітні задачі
 - зміст навчального матеріалу
 - методи навчання
 - форми організації навчальної діяльності
 - засобу навчання
 - межпредметные зв'язку

Завдання 2:

Підготувати презентацію вашого уроку.

Додаток №7

Завдання: Визначте свій стиль навчання учнів, його переваги і недоліки.

«Слухач»	«Керівник»
<ul style="list-style-type: none"> - враховує індивідуальність кожного; - допускає вільні висловлення учнями думок; - має високий рівень емпатії ; - відчуває невербальне спілкування; - вислухує усіх; - допускає різні форми виражень; - емоційно відкритий; - спокійний; 	<ul style="list-style-type: none"> - ступінь активності учнів визначає тренер; - любить контролювати; - урок базується на "як "і "чому"; - добре організований; - використовує детально розроблені програми навчання; - йде за планом; - дотримують теми і розклади; - упевнений у собі; - об'єктивно оцінює; - віддає перевага лекціям

- допускає самостійний вибір учнями поводження; - "пливе за течією"	
«Інтерпретатор»	«Наставник»
- вимагає завчання матеріалу; - урок базується на "там" і "тоді"; - використовує об'єктивну інформацію підкріплює теорію фактами; - приводить приклади з практики; - віддає перевага незалежним судженням, любить узагальнювати; - домагається взаєморозуміння; - тримається трохи обособлено від дітей; - поділяється думками, але не почуттями; - віддає перевага інтелектуальної діяльності.	- заохочує активність учнів; - намагається, щоб учні оцінювали себе самостійно; - урок базується на "що" і "як"; - стимулює експериментальну діяльність учнів; - враховує можливості класу; - відповідальний; - використовує приклади з життя; - допомагає учням показати свої знання; - діє як помічник; - використовує учнів як ресурс навчання.

IV. Після проведення круглого столу всі запрошуються на відкриті уроки. Кожен продовжує заповнювати маршрутні аркуші.

Упродовж методичного дня всі запрошуються на об'єднане засідання методичних комісій

Об'єднане засідання методичних комісій

Тема: Впровадження модульної технології в учбово-виробничий процес.

Ціль: виявити рівень професійної компетентності педагогів по питанню використання модульної технології.

Форма проведення: семінар-практикум

Очікувані результати:

Після семінару майстра п/о і викладачі зможуть:

- удосконалити теоретичні знання про суть і особливості модульної системи навчання;

- пояснити основні терміни і поняття;

- визначити відмінності і переваги модульної системи навчання від традиційної;

- переконатися в необхідності використання модульної технології;

- навчитися працювати взаємодіючи один з одним;

" побачити інтерактивні технології в дії.

План і методи проведення

1 Представлення мети, очікуваних результатів.

Правила роботи:

2.Інтерактивні вправи:

- "Ажурна пилка"; "Мозковий штурм", "Скринька понять", "Робота в малих групах", "Робота в парах".

3. Підведення підсумків. Вправа "Ступіні участі".

Представлення теми, мети, очікуваних результатів.

Мета : навчитися працювати один з одним у взаємодії.

Розробляються правила роботи. За бажанням учасники поєднуються в 3 групи. Кожна з груп одержує правила, написані на листочку.

Завдання: виберіть, на ваш погляд найважливіші, і наклейте на плакат.

ПРАВИЛА ГРУПОВОЇ РОБОТИ

1. Вибір ведучого при рівноправному положенні всіх учасників;
2. Добродушне відношення до партнерів; не переривайте співрозмовника, не підганяйте того, хто говорить;
3. Застосовуйте звуки і жести заохочення, підтримуйте співрозмовника добродушною посмішкою, словами "да-да" і т.і., кивком голови.
4. Ставте уточнюючі питання, вони допомагають прояснити ситуацію, уточнити дещо уже відоме, будьте конкретними;
5. Не змінюйте тему розмови;
6. Чітко формулюйте свою точку зору, підбираючи слова зрозумілі не тільки Вам, але і співрозмовнику.
7. Намагайтеся в групі прийти до загальної думки, навіть якщо в деяких випадках у групі може бути своя особлива думка і воно має право на існування.
8. Оптимізм і впевненість.

Вправа № 2 "Мозковий штурм"

Учасники поєднуються в групи. Кожен індивідуально на окремих 5-ти аркушах записує по одному чи слову словосполученню, що приходить йому на розум під час визначення особливостей модульної системи навчання.

Далі група аналізує пропозиції членів групи і визначає ті, що точніше всего відповідають запропонованому завданню.

Кожна група представляє результати.

Вправа № 3

"Скринька понять"

аркушах написані основні поняття і терміни модульного навчання:

МОДУЛЬ, МОДУЛЬНИЙ БЛОК, МОДУЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЕЛЕМЕНТ, КРОК, МОДУЛЬНЕ НАВЧАННЯ.

Листочки кидають у скриньку. Ведучий пропонує витягнути який-небудь і після обговорення Спікер представляє поняття в текстовій, або графічній, схематичній формі.

Вправа № 4

Робота в малих групах (додаток №1)

Вам необхідно скласти порівняльну схему традиційної і модульної системи професійного навчання по параметрах:

" Спосіб вивчення матеріалу;

" Теми засвоєння змісту навчання;

" Форма контролю знань;

" Облік попередньої індивідуальної підготовки того, якого навчають,;

" Обсяг теоретичного матеріалу.

Кожна група обговорює завдання, заповнює таблицю, Спікер групи представляє завдання.

Як підсумок, демонструється плакат "Порівняльна характеристика традиційної і модульної системи професійного навчання".

Обмін досвідом роботи

Майстри п/о поділяються досвідом по використанню елементів модульного навчання, і роблять висновок про переваги модульної системи.

Вправа № 5

"Робота в парах"

Інтерв'ю.

Учасникам пропонується обмінятися зі своїм сусідом думками щодо такого питання:

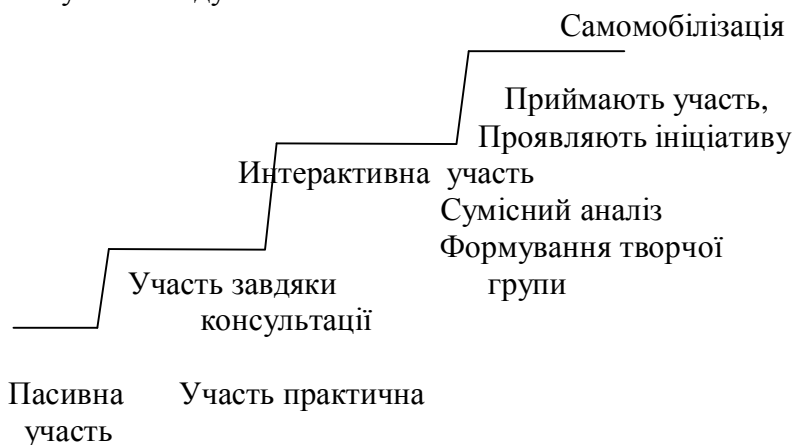
- Що з погляду співрозмовника є коштовним для нього в модульній технології?

Далі кожен учасник представляє думку свого сусіда всім присутнім.

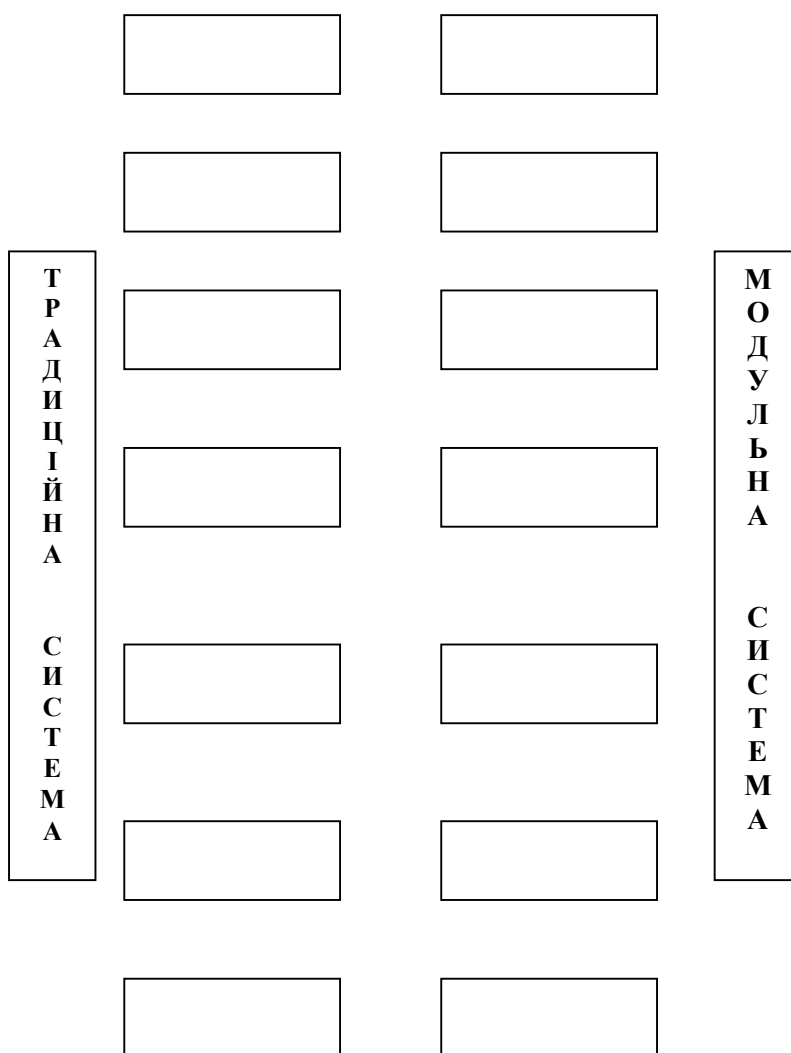
У висновку підводиться підсумок семінару і пропонується всім учасникам відзначити на якій ступіні знань за модульною технологією вони знаходяться.

вправа "Сходишки участі"

Учасникам пропонується визначити на якій сходинці вони знаходяться в оволодінні і застосуванні модульної технології.



ПОРІВНЯЛЬНА СХЕМА
традиційної і модульної системи професійного навчання



V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ.

Аналітико-заключний етап

Підведення підсумків проведення методичного дня, аналіз результатів анкетування педагогічних працівників, обговорення результатів на Методичній раді ліцея.

У ході проведення методичного дня педагогічним працівникам пропонувалося оцінити свою творчу активність на початок і закінчення роботи. Для цього педагогічним працівникам була запропонована методика "Емоційний стан". Результат за даною методикою показував настрій, активність, щиросердечну рівновагу і бажання працювати "тут і зараз". За методикою "Емоційний стан" перед початком методичного дня медпрацівники оцінили свою активність у такий спосіб:

негативний емоційний стан - 0;

позитивний емоційний стан - 8 чоловік, що склало 34,7 % опитаних педагогів;

нейтральний емоційний стан – 9 чоловік, що склало 39,2 % опитаних педагогів;

серйозність і грізність у своєму стані відзначили в себе 6 чоловік, що склало 26,1 % опитаних педагогів.

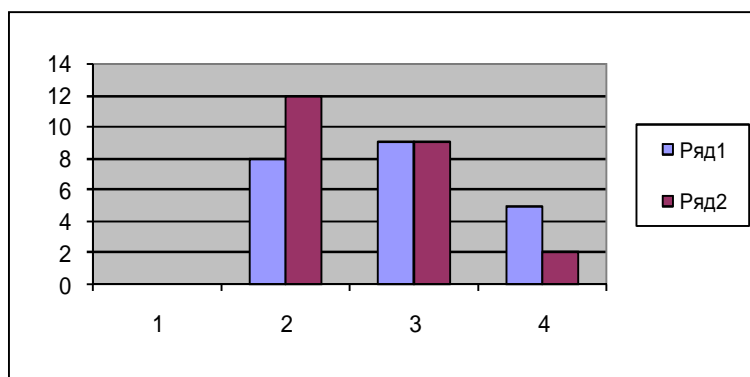
Таким чином, можна оцінити, що педагоги були позитивно набудовані на роботу методичного дня. .

Наприкінці методичного дня педпрацівникам ще раз пропонувалося оцінити свій емоційний стан за етодикою "Емоційний стан". Результати були наступними:
негативний емоційний стан - 0;
позитивний емоційний стан - 12 чоловік, що склало 52,2 % опитаних педагогів;
нейтральний емоційний стан - 9 чоловік, що склало 39,1 % опитаних педагогів;
серйозність і грізність у своєму стані відзначили в себе 2 чоловіки, що склало 8.7 % опитаних педагогів.

Отримані дані показують, що педпрацівники в , які прийняли участь у методичному дні , у більшому ступені, підвищили своє позитивне емоційного стану.

Отримані дані дозволяють зробити кількісний аналіз зміни активності педагогів у рамках проведення методичного дня.

Результати показують, що проведений методичний день сприяв збільшенню емоційної задоволеності і гарному настрою в 5 педагогічних працівників ліцею , що беруть участь, що складає 22 % від загального числа педагогічних працівників. Крім того, 2 чоловіки відзначили в себе спад емоційного стану в роботі в рамках проведення методичного дня, що склало 8.7 % від числа педагогічних працівників, що беруть участь. Можливо, такі зміни відбулися через активну участь даних педагогічних працівників у роботі методичного дня, одержали велику теоретичну підтримку і змогли цілком реалізувати себе в роботі розумово. 9 чоловік не помітили у своїй роботі змін і вважають, що емоційний стан їхньої особистості і настроїв залишилися на колишньому рівні, що також є



позитивним моментом у роботі колективу. Результати, що вийшли, представлені графічно.

- 1- негативний стан
- 2- позитивний стан
- 3- нейтральний стан
- 4- серйозність та грізність

Рис. 1. Зміна емоційного стану педагогів за результатами проведення методичного дня

Таким чином, аналіз результатів по проведенню методичного дня в ліцеї показує позитивні зміни у творчій активності педагогів школи. Єдиний методичний день дає можливість педработникам до розвитку творчої активності не тільки як педработника, але і до активного саморозвитку своєї особистості в цілому.

ЛІТЕРАТУРА.

1. Буган Ю.В. Методична служба – школі. Інформаційно – методичні матеріали на допомогу працівникам освіти. Випуск 1 . Тернопіль: „Астон”, 2003. – 286 с.
2. Галіцина Л. Шкільний методкабінет: Новий ритм роботи . Л. – К.: Вид. Дім „Шкл. Світ”: , 2006. – 120 с.
3. Мурашко Н.. Вчитель: Самооцінювання . Н. – К.: Шк.. світ, 2007. – 128 с.
4. Євтушенко Є. „Організація науково – методичної роботи в ліцеї”, ж. Директор школи №2, 3 – 7 с. Січень 2007 р.
5. Криворотенко О. Методичний день: педагогічна рада, ж. Завуч №28. Жовтень 2007 р.

Матеріали учасникам педагогічного проекту для використання в роботі.