

ДОГОВІР №  
на надання інформаційних (консультаційних) послуг  
м. Дніпропетровськ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області в особі директора Василенка Віктора Михайловича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і  
ЗАМОВНИК: Назва організації \_\_\_\_\_ в особі директора П.І.Б., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати йому, у відповідності до умов даного Договору консультаційні послуги \_\_\_\_\_,  
а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх.

### 2. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЇ (КОНСУЛЬТАЦІЇ)

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ інформує (консультує) ЗАМОВНИКА з наступних питань: надає консультаційні послуги по оформленню документів з ліцензування двох професій.  
2.2. Інформація (консультавання) обов'язково вбирає в себе надання ЗАМОВНИКУ рекомендацій з приводу удосконалення та організації своєї діяльності в межах предмету консультування.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

3.1. ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ необхідні документи та інформацію для якісного консультування.

### 4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ.

4.1. ЗАМОВНИК здійснює оплату вартості наданих послуг в розмірі \_\_\_\_\_ грн. без ПДВ згідно акту здавання – приймання виконаних послуг.  
4.2. Витрати ВИКОНАВЦЯ відшкодовуються ним із оплати, що здійснюються ЗАМОВНИКОМ.

### 5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вид розрахунків: безготівковий.  
5.2. Форма розрахунків: платіжне доручення.

### 6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ.

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується розпочати виконання послуг з моменту надання необхідної документації.  
6.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконувати послуги протягом 15 днів з правом дострокового виконання.

### 7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Здача – приймання послуг здійснюється сторонами за актом здачі-приймання в місці знаходження ВИКОНАВЦЯ.

### 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань протягом дії даного Договору винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

## 9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Форс-мажорними обставинами за даним Договором вважаються пожежі, повені, землетруси й інші стихійні природні нещастя, воєнні дії, блокади, цивільні безпеки, втручання органів влади, прийняття актів нормативного, ненормативного характеру та ін.

9.2. У випадках обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню Договору, сторони протягом 3-х днів повинні усно або письмово повідомити партнера.

9.3. При настанні форс-мажору, виконання договірних зобов'язань відсовується на час їх дії й ліквідацію їх наслідків.

## 10. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

Повноважними представниками сторін за даним Договором є:

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Василенко В.М. телефон (0562) 31-85-26

**ЗАМОВНИК:** П.І.Б. \_\_\_\_\_ телефон (056) \_\_\_\_\_

## 11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір діє з моменту підписання до 31.12. поточного року

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, жодна із сторін не має права передавати свої права третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

12.2. У випадках не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

12.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії, досудове врегулювання спорів є обов'язковим.

## Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін.

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Навчально-методичний центр профтехосвіти у Дніпропетровській області . 49006 м.Дніпропетровськ, пр. Пушкіна ,36 тел. 31-85-26

Код за ЄДРПОУ – 19097120 Банк ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області,

м. Дніпропетровська

Р\Р № 31251272210930 МФО -805012

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВИКОНАВЕЦЬ \_\_\_\_\_

(підпис)

МП

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_

(підпис)

МП